

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Слобожанської початкової школи
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської
області
Протокол № 5 від 18.03.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 45 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 08.05.2025 № 4366-45/VIII
Слобожанський селищний голова
_____І.М. Камінський

**Стратегія розвитку
Слобожанської початкової школи
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської
області на 2025-2029 роки**

ЗМІСТ

1. Загальна характеристика закладу освіти
2. SWOT- АНАЛІЗ
3. Вступ
4. Цінності, місія, візія Стратегії
5. Стратегічні завдання й напрями розвитку закладу освіти та очікувані результати за кожним із напрямів
6. Шляхи реалізації Стратегії
7. Моніторинг ефективності Стратегії закладу

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Назва	Слобожанська початкова школа Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
Юридична адреса	селище Слобожанське, вул. Героїв України, 30, Дніпровський район, Дніпропетровська область
Загальна інформація на 2025 рік	Мова навчання - українська Ліцензійний обсяг – 950 осіб Кількість учнів – 840 осіб Кількість класів – 28, з них: 7 інклюзивних класів, у яких навчається 15 дітей з особливими освітніми потребами Іноземні мови: англійська, Освітні програми: • Типова освітня програма для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), • Типова освітня програма для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), • Освітня програма «Світ чекає крилатих» (науковий керівник Цимбалару А.Д.) (лист ДСЯО від 22.09.2020 № 01/01-23/1115), • Освітня програма за педагогічною технологією «Росток» (науковий керівник Пушкарьова Т.О.) (лист ДСЯО від 11.09.2020 № 01/01-23/1045), • Освітня програма «Інтелект України» (науковий керівник Гавриш І.В.) (наказ ДСЯО від 21.06.2024 № 01-10/196), • Експериментальна програма освітнього проєкту за темою «Створення моделі адаптивного інформаційно-освітнього середовища початкової школи» (науковий керівник – Морзе Н.В.), (Накази Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 № 245, від 10.03.2023 № 261) Кількість працівників: педагогіні – 58 осіб, допоміжний і технічний персонал – 47 осіб
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні кабінети – 28, кабінети інформатики - 2, лінгафонні кабінети – 2, Клас безпеки – 1, спортивна зала – 1, актова зала - 1, їдальня на 240 місць, медіацентр.

2. SWOT- АНАЛІЗ

СИЛЬНІ СТОРОНИ (внутрішні)	СЛАБКІ СТОРОНИ (внутрішні)
✓ найбільша початкова школа в області; ✓ визнаний авторитет школи на рівні громади, району, області та країни; ✓ сучасна матеріально-технічна база; ✓ згуртованість і працездатність колективу; ✓ дослідно-експериментальна діяльність закладу; ✓ комфортне середовище для розвитку дітей; ✓ створені належні умови для забезпечення інклюзивної освіти; ✓ потужна соціально-психологічна служба; ✓ партнерська взаємодія з різними організаціями; ✓ впровадження інноваційних освітніх технологій; ✓ можливість вибору різних освітніх програм для навчання	✓ відсутність бомбосховища на території закладу; ✓ термін використання більшості комп'ютерної техніки перевищує більше 5 років; ✓ відсутність ресурсної кімнати; ✓ відсутність шкільного автобусу; ✓ відсутність бажання педагогів брати участь у конкурсах фахової майстерності й сертифікації
МОЖЛИВОСТІ (зовнішні)	РИЗИКИ (зовнішні)
✓ встановлення зв'язків з іншими закладами освіти України, Європи, світу; ✓ участь учасників освітнього процесу в різноманітних програмах і проєктах; ✓ створення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій, соціальних служб; ✓ залучення до співпраці фахівців різних служб, благодійних фондів, спонсорів, волонтерів.	✓ недостатнє розуміння батьківською громадськістю стратегічних завдань розвитку; ✓ зменшення учнівського контингенту через військовий стан і відсутність бомбосховища на території школи.

3. ВСТУП

Сучасний етап розвитку українського суспільства характеризується динамічними змінами в усіх сферах життя, серед яких освіта відіграє ключову роль у формуванні інтелектуального, культурного та духовного потенціалу нації. Слобожанська початкова школа Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області усвідомлює свою відповідальність перед державою, учнями, батьками та громадою за забезпечення якісної та доступної освіти, що відповідає вимогам часу та сприяє всебічному розвитку особистості кожного учня.

Ця Стратегія розвитку Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області на період 2025-2029 р.р. розроблена на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти, зокрема Державного стандарту початкової освіти, Концепції «Нова українська школа», «Стратегія розвитку Слобожанської територіальної громади на 2023-2027 роки», «Комплексної програми розвитку освіти Слобожанської селищної територіальної громади на 2024-2025 роки»

4. ЦІННОСТІ, МІСІЯ, ВІЗІЯ СТРАТЕГІЇ

Місія школи: Створення безпечного, інклюзивного та натхненного освітнього середовища, що сприяє всебічному розвитку кожної дитини, формує ключові компетентності та закладає міцну основу для успішного навчання впродовж життя.

Візія школи: Слобожанська початкова школа – це сучасний заклад освіти, який:

- є осередком якісної початкової освіти, що відповідає вимогам Нової української школи (НУШ);
- створює умови для особистісного зростання, творчої самореалізації та соціалізації кожної дитини;
- активно співпрацює з батьками та громадою;

Ключові цінності Слобожанської початкової школи:

1. Орієнтація на учня та його всебічний розвиток:

- Ми цінуємо кожну дитину як унікальну особистість з її індивідуальними потребами, здібностями та потенціалом.
- Пріоритетом є створення умов для гармонійного розвитку учнів у всіх сферах: інтелектуальній, фізичній, соціальній, емоційній, моральній та духовній.
- Ми прагнемо формувати в учнів ключові компетентності, необхідні для успішного життя в сучасному світі.

2. Якісна та інноваційна освіта:

- Ми прагнемо забезпечити високий рівень навчальних досягнень учнів через впровадження сучасних педагогічних технологій, методик та підходів.
- Ми підтримуємо творчість, дослідницьку діяльність та критичне мислення учнів і педагогів.
- Ми відкриті до інновацій та постійно працюємо над удосконаленням освітнього процесу.

3. Повага та інклюзивність:

- Ми створюємо атмосферу взаємної поваги, довіри та підтримки між усіма учасниками освітнього процесу: учнями, педагогами, батьками та адміністрацією.
- Ми цінуємо різноманітність і забезпечуємо інклюзивне освітнє середовище, де кожен відчуває себе прийнятим та має рівні можливості для розвитку.
- Ми виховуємо толерантність, емпатію та вміння співпрацювати.

4. Професіоналізм та відповідальність:

- Ми цінуємо високий рівень професійної компетентності педагогічних працівників та сприяємо їхньому постійному професійному зростанню.
- Ми заохочуємо відповідальне ставлення до навчання, праці та виконання своїх обов'язків усіма членами шкільної спільноти.
- Ми прагнемо до прозорості та відкритості в управлінні школою.

5. Партнерство та співпраця:

- Ми віримо у важливість конструктивної співпраці з батьками, випускниками, місцевою громадою та іншими зацікавленими сторонами.
- Ми відкриті до діалогу та спільного вирішення проблем.
- Ми прагнемо зробити школу центром громади, сприяючи її розвитку.

6. Безпечне та сприятливе освітнє середовище:

- Ми забезпечуємо безпечні та комфортні умови для навчання та праці.
- Ми дбаємо про фізичне та психологічне благополуччя всіх учасників освітнього процесу.
- Ми формуємо культуру безпеки та відповідальної поведінки.

5. СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ Й НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА КОЖНИМ ІЗ НАПРЯМІВ

Стратегія визначає ключові напрями, цілі та завдання розвитку Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області на найближчі роки, спрямовані на:

- створення сприятливого освітнього середовища, безпечного, інклюзивного та мотивуючого до навчання;
- підвищення якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, сучасних методів навчання та оцінювання, забезпечення наступності між рівнями освіти;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- партнерство та співпраця з батьками, громадою та іншими зацікавленими сторонами;
- оптимізацію управління та ресурсного забезпечення закладу освіти.

Виходячи із зазначеного вище, Слобожанська початкова школа визначає основні стратегічні завдання й напрямки та очікувані результати по кожному з них.

Стратегічне завдання 1: Створення безпечного, інклюзивного та сприятливого освітнього середовища.

Мета: Забезпечення безпечних, комфортних та сприятливих умов для навчання та розвитку учнів, збереження їхнього фізичного та психологічного здоров'я.

Напрямки розвитку:

- ✓ **Модернізація матеріально-технічної бази:** Оновлення навчальних кабінетів, придбання сучасного обладнання та навчально-методичних матеріалів, створення сучасних STEM-лабораторій, медіатек, зон для відпочинку та спілкування.
- ✓ **Забезпечення психологічної підтримки та соціалізації учнів:** Розвиток шкільної психологічної служби, впровадження програм з профілактики булінгу та насильства, формування здорового способу життя, розвиток учнівського самоврядування.
- ✓ **Створення інклюзивного освітнього простору:** Забезпечення архітектурної доступності, створення ресурсних кімнат, підготовка педагогічних працівників до роботи

з учнями з особливими освітніми потребами, впровадження індивідуальних програм розвитку.

- ✓ **Підвищення рівня безпеки життєдіяльності:** Оновлення систем пожежної безпеки, забезпечення охорони школи, проведення навчань з питань безпеки для учнів та працівників.

Очікувані результати:

- ✓ Покращення стану матеріально-технічної бази школи, створення сучасного та комфортного освітнього простору.
- ✓ Зниження рівня булінгу та насильства в школі, підвищення рівня психологічного комфорту учнів та педагогів.
- ✓ Збільшення кількості учнів з особливими освітніми потребами, успішно інтегрованих в освітній процес.
- ✓ Підвищення рівня обізнаності учнів та працівників з питань безпеки життєдіяльності та вміння діяти в надзвичайних ситуаціях.
- ✓ Зростання рівня задоволеності учнів, батьків та педагогів організацією освітнього середовища.

Стратегічне завдання 2: Підвищення якості освітнього процесу та забезпечення індивідуального підходу до кожного учня.

Мета: Підвищення якості початкової освіти шляхом впровадження сучасних освітніх технологій, оновлення змісту навчання відповідно до НУШ та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників.

Напрямки розвитку:

- ✓ **Впровадження інноваційних педагогічних технологій та методик навчання:** Активне використання інтерактивних методів, проєктної діяльності, STEM-освіти, елементів дистанційного навчання (за потреби та для розширення можливостей), гейміфікації.
- ✓ **Розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти:** Регулярний моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу, аналіз результатів навчання учнів, впровадження коригувальних заходів.
- ✓ **Забезпечення індивідуалізації та диференціації навчання:** Розробка та впровадження індивідуальних освітніх траєкторій, адаптація навчальних програм до потреб та можливостей учнів, підтримка обдарованих дітей та учнів з особливими освітніми потребами.
- ✓ **Підвищення рівня володіння іноземними мовами:** Розширення можливостей для вивчення іноземних мов, впровадження інтегрованих курсів, залучення носіїв мови (за можливості).

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення рівня навчальних досягнень учнів з усіх предметів, підтверджене результатами моніторингових досліджень та державної підсумкової атестації/зовнішнього незалежного оцінювання.
- ✓ Зростання рівня сформованості ключових компетентностей учнів (наприклад, вміння вчитися, критичне мислення, комунікація, співпраця, інформаційна та цифрова компетентності).
- ✓ Збільшення кількості учнів, залучених до науково-дослідницької, проєктної та творчої діяльності.
- ✓ Підвищення рівня мотивації учнів до навчання та їхньої задоволеності освітнім процесом.
- ✓ Покращення результатів учнів у олімпіадах, конкурсах та інших інтелектуальних змаганнях.
- ✓ Зростання рівня володіння іноземними мовами серед випускників.

Стратегічне завдання 3: Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення їхньої мотивації.

Мета: Забезпечення розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, сприяння вибудові особистої траєкторії кожного вчителя від вчителя-інноватора до вчителя-експерта

Напрямки розвитку:

- ✓ **Створення системи безперервного професійного розвитку педагогів:** Організація внутрішньошкільних семінарів, тренінгів, майстер-класів, заохочення до участі у зовнішніх програмах підвищення кваліфікації, стажуваннях.
- ✓ **Впровадження системи стимулювання та підтримки педагогічних працівників:** Забезпечення прозорості системи оцінювання, заохочення за високі досягнення, надання методичної підтримки, створення сприятливих умов праці.
- ✓ **Залучення педагогів до інноваційної діяльності та обміну досвідом:** Створення педагогічних спільнот, організація конференцій та форумів, підтримка участі у професійних конкурсах.
- ✓ **Розвиток лідерського потенціалу педагогів:** Залучення педагогів до управління школою, підтримка їхніх ініціатив.

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників у галузі сучасних педагогічних технологій, методик навчання, психології та інклюзивної освіти.
- ✓ Зростання рівня мотивації та задоволеності педагогічною діяльністю.
- ✓ Активізація інноваційної діяльності педагогів, зростання кількості розроблених та впроваджених педагогічних новацій.
- ✓ Формування ефективної команди педагогів-лідерів.

Стратегічне завдання 4: Зміцнення партнерських відносин з батьками, громадою та іншими зацікавленими сторонами.

Мета: Розвиток ефективної співпраці з батьками, громадою, іншими закладами освіти та зацікавленими сторонами для забезпечення всебічного розвитку учнів та підтримки діяльності школи.

Напрямки розвитку:

- ✓ **Активізація співпраці з батьками:** Залучення батьків до участі в освітньому процесі, діяльності органів батьківського самоврядування, організації спільних заходів.
- ✓ **Розширення зв'язків з місцевою громадою:** Залучення представників громади до освітнього процесу, співпраця з місцевими організаціями та установами, використання ресурсів громади для розвитку школи.
- ✓ **Співпраця з випускниками школи:** Залучення випускників до профорієнтаційної роботи, організації зустрічей та майстер-класів.
- ✓ **Розвиток публічності та прозорості діяльності школи:** Регулярне інформування громадськості про діяльність школи, досягнення учнів та педагогів, оприлюднення стратегічних документів та звітів.

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення рівня залученості батьків до життя школи та їхньої підтримки освітнього процесу.
- ✓ Зміцнення зв'язків школи з місцевою громадою та розширення можливостей для учнів.
- ✓ Активізація участі випускників у житті школи.
- ✓ Підвищення рівня довіри громадськості до школи та її діяльності.

Стратегічне завдання 5: Управління та розвиток школи

Мета: Забезпечення ефективного управління школою, її сталого розвитку, прозорості та підзвітності.

Напрямки розвитку:

- ✓ Удосконалення системи стратегічного планування та управління школою.
- ✓ Забезпечення прозорості та відкритості діяльності школи (публікація звітів, інформації про діяльність школи на веб-сайті).
- ✓ Оптимізація кадрової політики, створення умов для професійного зростання педагогічних та адміністративних працівників.
- ✓ Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів та залучення додаткових джерел фінансування.
- ✓ Впровадження сучасних інформаційних систем управління школою.
- ✓ Здійснення моніторингу та оцінювання якості освітньої діяльності, прийняття управлінських рішень на основі отриманих даних.
- ✓ Створення позитивного іміджу школи в освітньому просторі.
- ✓ Забезпечення належного документообігу та звітності.

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення ефективності управління школою.
- ✓ Забезпечення сталого розвитку школи.
- ✓ Підвищення рівня прозорості та підзвітності діяльності школи.
- ✓ Створення сприятливого організаційного клімату.

6. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Реалізація цієї Стратегії сприятиме модернізації Слобожанської початкової школи, підвищенню її конкурентоздатності, забезпеченню рівного доступу до якісної освіти та створенню умов для успішної самореалізації кожного випускника в сучасному світі.

СТРАТЕГІЧНІ ПРОЄКТИ:

ПРОЄКТ «ПРОСТІР ПІДТРИМКИ ТА РОЗВИТКУ»

Мета проєкту: Створення інклюзивного та адаптивного навчального середовища, що забезпечує рівний доступ до якісної освіти для всіх учнів, сприяє їхньому всебічному розвитку та соціалізації.

Етапи реалізації проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Визначення потреб: Проведення діагностики потреб учнів та педагогічних працівників. Консультації з інклюзивним педагогом, психологом, логопедом	+				
2.	Розробка дизайн-проєкту: Створення плану приміщення з урахуванням функціональних зон та принципів організації простору	+				

3.	Закупівля обладнання та матеріалів: Вибір якісних та сертифікованих меблів, обладнання, навчально-методичних матеріалів	+				
4.	Ремонт та облаштування приміщення: Проведення необхідних ремонтних робіт, встановлення меблів та обладнання	+				
5.	Організація та зонування простору: Розміщення обладнання та матеріалів відповідно до розробленого дизайн-проекту	+				
6.	Навчання педагогічних працівників: Проведення тренінгів для педагогів щодо ефективного використання ресурсної кімнати та роботи з учнями з ООП	+				
7.	Відкриття та введення в експлуатацію: Офіційне відкриття ресурсної кімнати та початок її використання в освітньому процесі	+				
8.	Подальший моніторинг та розвиток: Регулярна оцінка ефективності використання ресурсної кімнати, внесення необхідних змін та доповнень		+	+	+	+

Ресурсна кімната має стати не просто приміщенням, а центром підтримки та розвитку для всіх учнів, місцем, де кожна дитина зможе отримати необхідну допомогу та розкрити свій потенціал.

ПРОЄКТ «ШКОЛА ПОВНОГО ДНЯ» в Слобожанській початковій школі – це безпечне, розвивальне та цікаве середовище, де учні мають можливість:

- **Продовжити навчання в інтерактивній формі:** закріплювати знання, виконувати домашні завдання під наглядом педагогів, брати участь у навчальних іграх та проєктах.
- **Розвивати свої таланти та інтереси:** відвідувати різноманітні гуртки, секції, майстер-класи за вибором.
- **Активно відпочивати та грати:** проводити час на свіжому повітрі, брати участь у рухливих іграх та спортивних заходах.
- **Соціалізуватися та навчатися спілкуванню:** взаємодіяти з однолітками у неформальній обстановці, розвивати навички командної роботи.
- **Отримувати якісне харчування:** мати збалансований обід та підвечірок.
- **Знаходитися під наглядом кваліфікованих педагогів:** отримувати підтримку та допомогу у навчанні та розвитку.

Етапи реалізації проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Вивчення потреб та інтересів: Проведення опитування батьків та учнів для визначення попиту на проєкт та їхніх побажань щодо змісту та формату		+			
2.	Розробка нормативно-правової бази: Підготовка положення про «Школу повного дня», розробка режиму дня, посадових інструкцій для залучених працівників		+			
3.	Кадрове забезпечення: - Залучення педагогів початкових класів, вихователів ГПД, педагога-організатора, керівників гуртків, психолога, логопеда, медичної сестри.		+	+	+	+

	- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань організації роботи в умовах «Школи повного дня»					
4.	Матеріально-технічне забезпечення: - Використання наявних приміщень школи (класні кімнати, спортивна зала, актові зали, ігрові кімнати, їдальня). - Забезпечення необхідним обладнанням, меблями, навчально-методичними матеріалами, іграми, спортивним інвентарем. - Облаштування ігрового майданчика на свіжому повітрі.		+	+	+	+
5.	Організація харчування: Забезпечення якісного та збалансованого харчування (власна їдальня або кейтеринг)		+	+	+	+
6.	Фінансове забезпечення: - Визначення вартості послуги для батьків (часткове або повне фінансування). - Пошук додаткових джерел фінансування (гранти, спонсорська допомога). Оптимізація використання бюджетних коштів		+	+	+	+
7.	Інформаційна кампанія: Інформування батьків та громади про переваги та можливості проєкту «Школа повного дня»		+	+	+	+
8.	Поетапне впровадження: Запуск проєкту може відбуватися поетапно, починаючи з певних класів або напрямків діяльності		+	+	+	+
9.	Моніторинг та оцінювання: Регулярне відстеження ефективності проєкту, збір відгуків від батьків, учнів та педагогів для внесення необхідних коректив		+	+	+	+

ПРОЄКТ «ПІДЗЕМНА ШКОЛА – БЕЗПЕЧНИЙ ПРОСТІР МАЙБУТНЬОГО»

Мета проєкту: Створення на території Слобожанської початкової школи сучасного, безпечного та функціонального бомбосховища, яке може використовуватися як укриття під час повітряних тривог, а в мирний час – як додатковий освітній простір.

Основні етапи проєкту по облаштування та введенню в експлуатацію:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Забезпечення необхідним обладнанням та майном: • Закупівля необхідних меблів, облаштування приміщень бомбосховища відповідно до їх призначення. • Закупівля засобів індивідуального захисту (респіратори, протигази – за необхідності). • Забезпечення запасами продуктів харчування тривалого зберігання, питної води, медикаментів, ковдр, засобів гігієни. • Придбання навчальних матеріалів, ігор, книг (для використання у мирний час).	+	+			

2.	Отримання висновку ДСНС про готовність до експлуатації: • Проведення перевірки відповідності збудованого об'єкта вимогам законодавства у сфері цивільного захисту.	+	+			
3.	1. Навчання персоналу та учнів правилам поведінки в укритті: • Проведення інструктажів та тренувань з евакуації та перебування в бомбосховищі. • Розробка та розміщення наочних інструкцій.		+	+	+	+
4.	Функціональне використання у мирний час: Для забезпечення ефективного використання бомбосховища у мирний час, проєкт може передбачати його багатофункціональність: • Додаткові навчальні кабінети: обладнання класних кімнат для проведення занять невеликих груп, факультативів, гуртків. • Ресурсна кімната: створення спеціалізованого простору для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. • Спортивна зала (невеликого формату): обладнання для проведення занять з фізичної культури або спортивних секцій. • Актова зала (невеликого формату): проведення виховних заходів, зборів, лекцій. • Центр дитячої творчості: організація гуртків та майстер-класів.		+	+	+	+

Очікувані результати:

- ✓ Забезпечення безпеки учнів та працівників школи під час повітряних тривог та інших надзвичайних ситуацій.
- ✓ Створення додаткового функціонального простору для освітніх та виховних потреб у мирний час.
- ✓ Підвищення рівня готовності школи до реагування на загрози.
- ✓ Формування у учнів та персоналу навичок безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

ПРОЄКТ «ШКІЛЬНИЙ АВТОБУС – БЕЗПЕЧНИЙ ТА ДОСТУПНИЙ ШЛЯХ ДО ЗНАНЬ»

Мета проєкту: Забезпечення безпечного, регулярного та комфортного підвезення до Слобожанської початкової школи учнів, які проживають на віддаленій відстані, сприяючи їхній стабільній присутності на заняттях та рівному доступу до якісної освіти.

Завдання проєкту:

1. Визначити оптимальну модель та кількість шкільних автобусів, що відповідають потребам школи та вимогам безпеки.
2. Здійснити закупівлю шкільного автобуса (або кількох автобусів) відповідно до законодавства та наявного фінансування.
3. Забезпечити належне оформлення транспортного засобу, його страхування та технічне обслуговування.

4. Організувати безпечні та ефективні маршрути підвезення учнів.
5. Забезпечити набір та навчання кваліфікованого водія (або водіїв).
6. Розробити правила користування шкільним автобусом для учнів та їхніх батьків.
7. Забезпечити регулярний контроль за технічним станом автобуса та безпекою перевезень.
8. Знайти стабільні джерела фінансування для утримання та експлуатації шкільного автобуса.

Основні етапи проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
I.	Підготовчий етап:					
1.	Аналіз потреб: • Точне визначення кількості учнів, які потребують підвезення, та їх місць проживання. • Вивчення існуючих транспортних можливостей та їхньої ефективності (якщо такі є). • Оцінка відстаней та стану доріг на потенційних маршрутах підвезення. • Визначення оптимальної кількості автобусів та їхньої пасажиромісткості (враховуючи можливість зростання кількості учнів).		+			
2.	Формування ініціативної групи: • Залучення представників адміністрації школи, батьківського комітету, педагогічних працівників		+			
3.	Розробка концепції проєкту: Визначення основних цілей, завдань, очікуваних результатів та термінів реалізації проєкту.		+			
4.	Пошук інформації про шкільні автобуси: • Вивчення технічних характеристик різних моделей шкільних автобусів, їхньої пасажиромісткості, безпекових особливостей, витрат пального, вартості. • Збір інформації про виробників та постачальників шкільних автобусів. • Ознайомлення з державними стандартами та вимогами до шкільних автобусів.		+			
5.	Визначення потенційних джерел фінансування: • Державний бюджет (цільові програми, освітня субвенція). • Місцевий бюджет (районний, міський). • Благодійні фонди та організації. • Спонсорська допомога від місцевих підприємств.		+			
II.	Етап реалізації:					
1.	Підготовка обґрунтування та звернення до органів влади/донорів: • Складання офіційного листа-звернення з детальним обґрунтуванням необхідності придбання шкільного автобуса, описом ситуації з підвезенням			+		

	учнів, кількістю дітей, які потребують транспортування, та орієнтовною вартістю проєкту. • Надання необхідних документів (статут школи, довідка про кількість учнів та персоналу тощо.					
2.	Подання заявки на фінансування (за потреби): • Підготовка та подання заявок на участь у державних або місцевих програмах фінансування придбання шкільних автобусів. • Підготовка проєктних пропозицій для благодійних фондів та спонсорів.			+		
3.	Процедура закупівлі автобуса (або автобусів): • Проведення тендерної процедури відповідно до законодавства (якщо фінансування здійснюється за рахунок бюджетних коштів). • Укладання договору з постачальником на придбання шкільного автобуса. • Перевірка технічного стану автобуса перед придбанням.			+		
4.	Оформлення документів: • Реєстрація транспортного засобу в Сервісному центрі МВС. • Отримання номерних знаків. • Оформлення страхового полісу (ОСЦПВ, КАСКО – за наявності фінансування).			+		
5.	Набір та навчання водія: • Пошук кваліфікованого водія з відповідною категорією водійського посвідчення та досвідом роботи з перевезення дітей. • Проведення медичного огляду водія. • Організація навчання водія з питань безпеки перевезення дітей, правил дорожнього руху, дій у надзвичайних ситуаціях, надання першої медичної допомоги.			+		
6.	Розробка маршрутів та графіків підвезення: • Оптимізація маршрутів з урахуванням місць проживання учнів, стану доріг та часу початку занять. • Складання чіткого графіку руху автобуса. • Погодження маршрутів з органами місцевого самоврядування та поліцією			+		
7.	Розробка правил користування шкільним автобусом: • Визначення прав та обов'язків учнів під час поїздки. • Інструктаж учнів та їхніх батьків щодо правил безпеки.			+		
III.	Етап експлуатації та розвитку:					
1.	Запуск шкільного автобуса за затвердженим графіком.			+	+	+

2.	Регулярне технічне обслуговування та ремонт автобуса.			+	+	+
3.	Контроль за станом здоров'я водія.			+	+	+
4.	Моніторинг безпеки перевезень.			+	+	+
5.	Збір відгуків від учнів, батьків та водія щодо ефективності маршрутів та графіків.			+	+	+
6.	Внесення необхідних коректив до маршрутів та графіків (за потреби).			+	+	+
7.	Пошук стабільних джерел фінансування для подальшої експлуатації автобуса (паливо, технічне обслуговування, заробітна плата водія).			+	+	+

Очікувані результати проєкту:

- Забезпечення регулярного та безпечного підвезення 60 учнів до школи та додому.
- Зменшення кількості пропусків занять через відсутність транспорту.
- Створення рівних умов для отримання якісної освіти для всіх учнів, незалежно від місця їх проживання.
- Зменшення навантаження на батьків, пов'язаного з підвезенням дітей до школи.
- Підвищення рівня задоволеності батьків освітнім процесом.

ПРОЄКТ «ГОЛОС СЛОБОЖАНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ»

Мета проєкту: Створення та забезпечення ефективного функціонування шкільного радіо як засобу інформування, навчання, розвитку творчості та зміцнення шкільної спільноти.

Завдання проєкту:

1. Створити технічну базу для шкільного радіо (придбати необхідне обладнання).
2. Сформувати команду шкільного радіо з учнів та педагогів.
3. Розробити концепцію та формат передач шкільного радіо.
4. Навчити членів команди основам радіожурналістики, звукорежисури та технічної експлуатації обладнання.
5. Забезпечити регулярне створення та трансляцію радіопередач для учнів, педагогів та батьків.
6. Залучати учнів до створення контенту радіостанції.
7. Забезпечити технічну підтримку та розвиток шкільного радіо.
8. Оцінювати ефективність роботи шкільного радіо та вносити необхідні корективи.

Основні етапи проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
I.	Підготовчий етап:					
1.	Ініціативна група: Створення групи ентузіастів (педагогів, учнів), які зацікавлені у створенні шкільного радіо.		+			
2.	Вивчення потреб та інтересів: Проведення опитування серед учнів та педагогів щодо тем, які були б їм цікаві для радіопередач, форматів, часу трансляції тощо.		+			
3.	Розробка концепції: Визначення основних напрямків діяльності шкільного радіо, його		+			

	цільової аудиторії, формату передач (інформаційні, розважальні, навчальні, музичні тощо), часу та частоти трансляцій					
4.	Планування технічного забезпечення: ✓ Визначення необхідного обладнання: • Мікрофони (кілька штук). • Навушники. • Мікшерний пульти. • Комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням для запису та монтажу звуку. • Акустичні системи (колонки) для трансляції в приміщеннях школи (коридори, їдальня, актова зала). • Радіомікрофони (за потреби для проведення заходів). • Кабелі, роз'єми, стійки для обладнання. • Визначення місця розташування студії шкільного радіо (невелике окреме приміщення або частина кабінету).		+			
5.	Пошук джерел фінансування: • Бюджет школи (за можливості). • Батьківські внески (за погодженням). • Спонсорська допомога від місцевих підприємств. • Грантові програми для розвитку медіаосвіти. • Благодійні фонди.		+			
II.	Етап реалізації:					
1.	Закупівля обладнання: Придбання необхідної техніки та програмного забезпечення.			+		
2.	Облаштування студії: Підготовка приміщення для студії (звукоізоляція, меблі, розміщення обладнання).			+		
3.	Формування команди шкільного радіо: • Залучення учнів, які цікавляться журналістикою, технікою, музикою, акторською майстерністю. • Залучення педагога-куратора (наприклад, вчителя української мови та літератури, інформатики, музики, педагога-організатора).			+		
4.	Навчання команди: • Проведення майстер-класів та тренінгів з основ радіожурналістики (написання сценаріїв, проведення інтерв'ю, озвучування), звукорежисури (запис, монтаж звуку), технічної експлуатації обладнання. Можна залучати професійних радіожурналістів або звукорежисерів.			+		
5.	Розробка контенту: • Планування тем та форматів перших передач. Створення сценаріїв, запис звукових матеріалів (інтерв'ю, репортажі, оголошення, музичні вставки)			+		

6.	Тестові трансляції: Проведення пробних трансляцій для виявлення та усунення технічних недоліків			+		
7.	Запуск шкільного радіо: Офіційне оголошення про початок роботи шкільного радіо та регулярна трансляція передач у визначений час			+		
III.	Етап функціонування та розвитку:					
1.	Регулярне створення та трансляція передач: Забезпечення постійного оновлення контенту			+	+	+
2.	Залучення учнів до створення контенту: • Організація конкурсів на кращий радіосюжет, інтерв'ю, оголошення. • Створення рубрик, які ведуть самі учні. • Залучення учнів до технічної підтримки трансляцій.			+	+	+
3.	Розширення тематики передач: • Новини школи та класу. • Інтерв'ю з педагогами, учнями, батьками, цікавими гостями. • Оголошення про шкільні заходи. • Музичні вітання та хіт-паради. • Літературні читання, вірші, казки. • Пізнавальні рубрики, цікаві факти. • Репортажі зі шкільних подій. • Програми з профорієнтації. • Передачі, присвячені здоровому способу життя, безпеці тощо			+	+	+
4.	Технічна підтримка та оновлення: Регулярне обслуговування обладнання, оновлення програмного забезпечення (за потреби).			+	+	+
5.	Зворотний зв'язок з аудиторією: Організація опитувань, збір пропозицій та побажань від учнів, педагогів та батьків			+	+	+
6.	Розвиток шкільного радіо: Розгляд можливостей розширення зони трансляції (наприклад, через шкільний веб-сайт), створення подкастів			+	+	+
7.	Висвітлення діяльності шкільного радіо: Інформування шкільної спільноти про роботу радіостанції через шкільну газету, веб-сайт, соціальні мережі			+	+	+

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Створення ефективного каналу комунікації в школі.
- ✓ Розвиток творчих здібностей, комунікативних навичок, лідерських якостей учнів.
- ✓ Підвищення рівня інформованості учнів та педагогів про шкільне життя.
- ✓ Сприяння формуванню шкільної ідентичності та позитивного іміджу школи.
- ✓ Залучення батьків до шкільного життя.
- ✓ Створення цікавого та змістовного дозвілля для учнів.
- ✓ Розвиток медіаграмотності учнів.

ПРОЄКТ «STEM-КЛУБ «ЮНІ ДОСЛІДНИКИ» (РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ УПРОДОВЖ 2027-2028 РОКІВ)

Мета проєкту:

- ✓ Зацікавити учнів молодшого шкільного віку наукою, технологіями, інженерією та математикою (STEM) через практичну діяльність та експерименти.
- ✓ Розвивати дослідницькі навички, критичне мислення, творчість та вміння вирішувати проблеми.
- ✓ Сприяти командній роботі та комунікації між учнями.
- ✓ Показати практичне застосування знань, отриманих на уроках, у реальному житті.
- ✓ Створити сприятливе середовище для розвитку інтелектуального потенціалу учнів.

Завдання проєкту:

- ✓ Організувати регулярні засідання STEM-клубу.
- ✓ Розробити та провести серію цікавих та пізнавальних STEM-занять, що відповідають віковим особливостям учнів.
- ✓ Забезпечити необхідними матеріалами та обладнанням для проведення експериментів та проєктів.
- ✓ Залучити до проведення занять вчителів початкових класів, вчителів природничих наук, інформатики, математики, а також, за можливості, батьків та представників місцевої громади (наприклад, науковців, інженерів).
- ✓ Організовувати екскурсії до наукових центрів, лабораторій, підприємств (за можливості).
- ✓ Заохочувати учнів до участі у наукових конкурсах та проєктах.
- ✓ Презентувати результати роботи клубу (виставки, звіти, презентації).

Основні напрямки діяльності STEM-клубу:

Наука (Science):

- ✓ Проведення простих дослідів з фізики (магнетизм, електрика, оптика), хімії (змішування речовин, реакції), біології (спостереження за рослинами та тваринами, будова тіла людини).
- ✓ Вивчення природних явищ (погода, кругообіг води, сонячна система).
- ✓ Дослідження властивостей різних матеріалів.

Технології (Technology):

- ✓ Знайомство з різними видами техніки та їх застосуванням.
- ✓ Використання простих програмованих пристроїв (наприклад, конструктори Lego Education).
- ✓ Створення простих моделей та механізмів.
- ✓ Основи безпечної роботи з комп'ютером та інтернетом.

Інженерія (Engineering):

- ✓ Конструювання мостів, будівель, транспортних засобів з підручних матеріалів.
- ✓ Проєктування та створення простих машин та механізмів (наприклад, катапульти, вітряки).
- ✓ Вирішення інженерних завдань (наприклад, як перемістити вантаж, як побудувати найміцнішу конструкцію).

Математика (Mathematics):

- ✓ Застосування математичних знань у практичних завданнях та експериментах.
- ✓ Розв'язування логічних задач та головоломок.
- ✓ Вимірювання, порівняння, класифікація об'єктів.

- ✓ Створення математичних моделей (наприклад, графіків, діаграм).

Очікувані результати:

- ✓ Підвищення інтересу учнів до STEM-дисциплін.
- ✓ Розвиток пізнавальної активності та дослідницької компетентності учнів.
- ✓ Формування навичок самостійного навчання та командної роботи.
- ✓ Покращення вміння застосовувати теоретичні знання на практиці.
- ✓ Стимулювання творчого мислення та уяви.
- ✓ Зростання кількості учнів, які проявляють інтерес до майбутньої кар'єри у сфері STEM.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Керівник STEM-клубу (вчитель початкових класів або інший зацікавлений педагог), залучені вчителі, батьки-волонтери, запрошені фахівці.
- **Матеріально-технічне:**
 - ✓ Приміщення для занять.
 - ✓ Меблі (столи, стільці).
 - ✓ Навчальні матеріали та обладнання для експериментів (згідно з планом занять).
 - ✓ Комп'ютерне обладнання (за наявності).
 - ✓ Конструктори Lego Education або інші STEM-набори.
 - ✓ Підручні матеріали (папір, картон, пластикові пляшки, тощо).
- **Інформаційне:** Книги, енциклопедії, інтернет-ресурси, навчальні відео.

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Спостереження за активністю та зацікавленістю учнів під час занять.
- ✓ Оцінювання якості виконання практичних завдань та проєктів.
- ✓ Проведення вікторин та конкурсів.
- ✓ Збір відгуків від учнів та батьків.
- ✓ Аналіз участі учнів у наукових конкурсах та проєктах.

Подальший розвиток проєкту:

- ✓ Розширення тематики занять.
- ✓ Залучення нових учасників.
- ✓ Співпраця з іншими STEM-клубами та організаціями.
- ✓ Участь у всеукраїнських та міжнародних STEM-заходах.
- ✓ Створення веб-сторінки або блогу STEM-клубу для обміну досвідом та демонстрації досягнень учнів.

ПРОЄКТ «ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ЧИТАЦЬКОЇ ГРАМОТНОСТІ «ЧИТАЙ. ДУМАЙ. ДІЙ» (реалізація програми упродовж 2025-2026 років)

Мета проєкту:

- ✓ Сприяти розвитку читацької компетенції учнів, яка включає в себе вміння розуміти прочитане, аналізувати інформацію, робити висновки та застосовувати отримані знання на практиці.
- ✓ Заохочувати учнів до читання як важливої складової навчання та саморозвитку.
- ✓ Розвивати критичне мислення, уяву, творчість та комунікативні навички через роботу з текстами.
- ✓ Формувати позитивне ставлення до книги та читання.
- ✓ Показати взаємозв'язок між читанням та реальним життям.

З

авдання проєкту:

- ✓ Організувати різноманітні заходи, спрямовані на стимулювання читацької активності учнів.
- ✓ Забезпечити доступ учнів до якісної та цікавої літератури.
- ✓ Навчити учнів ефективних стратегій читання та розуміння тексту.
- ✓ Створити умови для обговорення прочитаного, висловлення власної думки та обміну ідеями.
- ✓ Заохочувати учнів до творчої діяльності на основі прочитаних творів.
- ✓ Залучити до проєкту вчителів, бібліотекарів, батьків та місцеву громаду.
- ✓ Презентувати результати проєкту.

Основні напрямки діяльності проєкту:

- **«Читай із задоволенням»: Заходи, спрямовані на популяризацію читання та формування позитивного ставлення до книги.**
 - ✓ Організація книжкових виставок, ярмарків, "живих бібліотек".
 - ✓ Проведення "годин читання" в класі та вдома.
 - ✓ Створення "читацьких куточків" у класах.
 - ✓ Запрошення дитячих письменників на зустрічі з учнями.
 - ✓ Організація конкурсів читців, інсценізацій улюблених творів.
- **«Думай критично»: Заходи, спрямовані на розвиток розуміння прочитаного та аналітичних навичок.**
 - ✓ Обговорення прочитаних текстів, постановка запитань до тексту.
 - ✓ Виконання завдань на розуміння змісту (тести, кросворди, вікторини).
 - ✓ Аналіз персонажів, їхніх вчинків та мотивацій.
 - ✓ Порівняння різних текстів на одну тему.
 - ✓ Виявлення причинно-наслідкових зв'язків у тексті.
- **«Дій творчо»: Заходи, спрямовані на застосування прочитаного у творчій діяльності.**
 - ✓ Створення ілюстрацій до прочитаних творів.
 - ✓ Написання власних історій, казок, віршів за мотивами прочитаного.
 - ✓ Створення коміксів, лепбуків, презентацій.
 - ✓ Участь у театральних постановках.
 - ✓ Проведення проєктних робіт, пов'язаних з прочитаними книгами.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Керівник проєкту (вчитель початкових класів або вчитель-філолог), класні керівники, бібліотекар, залучені батьки-волонтери, можливо, дитячі письменники, актори.
- **Матеріально-технічне:**
 - ✓ Шкільна бібліотека з достатнім фондом дитячої літератури.
 - ✓ Класні кімнати, обладнані для проведення різних видів діяльності.
 - ✓ Мультимедійне обладнання (за наявності).
 - ✓ Матеріали для творчості (папір, фарби, олівці, клей, тощо).
 - ✓ Книжкові полиці, виставкові стенди.
- **Інформаційне:** Книги, журнали, інтернет-ресурси про дитячу літературу та методику розвитку читання.

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Спостереження за читацькою активністю учнів.
- ✓ Аналіз якості виконання завдань на розуміння прочитаного.
- ✓ Оцінювання творчих робіт учнів.
- ✓ Проведення опитувань та анкетування серед учнів, батьків та вчителів.
- ✓ Оцінка участі учнів у заходах проєкту.
- ✓ Збір відгуків та пропозицій щодо вдосконалення проєкту.

Подальший розвиток проєкту:

- ✓ Розширення співпраці з бібліотеками, видавництвами, культурними центрами.
- ✓ Залучення до проєкту учнів середніх та старших класів як менторів.
- ✓ Створення шкільного читацького клубу на постійній основі.
- ✓ Участь у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах, пов'язаних з читанням.
- ✓ Створення веб-сторінки або блогу проєкту для обміну досвідом та демонстрації досягнень учнів.

ПРОЄКТ «Я – МАЛЕНЬКИЙ УКРАЇНЕЦЬ: ВИХОВАННЯ ПАТРІОТИЗМУ В СЕРЦІ КОЖНОГО»

Актуальність: В умовах сучасних викликів перед Україною питання національно-патріотичного виховання молодшого покоління набуває особливої гостроти. Саме в початковій школі закладаються основи національної свідомості, любові до Батьківщини, поваги до її історії, культури та традицій.

Мета проєкту: Сприяти формуванню в учнів початкової школи ціннісних орієнтацій, громадянської позиції, патріотичних почуттів, національної самосвідомості та відповідальності за долю України.

Завдання проєкту:

- ✓ Розширити знання учнів про історію України, її державні символи, видатних особистостей, культурну спадщину та природні багатства.
- ✓ Виховувати повагу до державної мови, національних традицій, звичаїв та обрядів українського народу.
- ✓ Формувати почуття гордості за свою країну, її досягнення та героїчне минуле.
- ✓ Розвивати громадянську відповідальність, бажання брати участь у житті школи, громади та держави.
- ✓ Виховувати повагу до прав і свобод людини, толерантність, патріотизм та миролюбність.
- ✓ Сприяти формуванню активної життєвої позиції, готовності до захисту незалежності та територіальної цілісності України.
- ✓ Залучати батьків, громаду та громадські організації до процесу національно-патріотичного виховання.

2. Основні напрями реалізації проєкту**Навчальна діяльність:**

- ✓ Інтеграція елементів національно-патріотичного виховання в зміст навчальних предметів (українська мова, літературне читання, історія, природознавство, мистецтво, музичне мистецтво, громадянська освіта).
- ✓ Використання на уроках краєзнавчого матеріалу, історичних фактів, творів українських письменників та поетів, народної творчості.
- ✓ Організація тематичних тижнів, днів, присвячених важливим історичним подіям, видатним українцям, державним символам.
- ✓ Проведення вікторин, конкурсів, інтелектуальних ігор з національно-патріотичної тематики.
- ✓ Використання інформаційно-комунікаційних технологій для візуалізації навчального матеріалу (презентації, відеоролики, віртуальні екскурсії).

Виховна діяльність:

- ✓ Проведення тематичних класних годин, бесід, диспутів, круглих столів з питань патріотизму, громадянськості, національної свідомості.

- ✓ Організація екскурсій до музеїв, історичних місць, пам'ятників культури. Залучення учнів до участі у патріотичних акціях, флешмобах, проєктах. Відзначення державних свят та пам'ятних дат України.
- ✓ Проведення зустрічей з ветеранами війни, учасниками бойових дій, волонтерами, видатними особистостями громади.
- ✓ Створення куточків державної символіки в класах та школі.
- ✓ Організація виставок дитячих малюнків, поробок, творчих робіт на національно-патріотичну тематику.
- ✓ Розвиток учнівського самоврядування, заохочення учнів до участі у житті школи та громади.
- ✓ Проведення заходів, спрямованих на формування толерантності, поваги до інших культур та народів.
- ✓ Заохочення до вивчення історії своєї родини, родоvodu.

Робота з батьками:

- ✓ Проведення батьківських зборів, лекторіїв, консультацій з питань національно-патріотичного виховання.
- ✓ Залучення батьків до організації та проведення спільних заходів (екскурсії, свята, майстер-класи).
- ✓ Сприяння створенню в сім'ї атмосфери поваги до української культури, мови, традицій.
- ✓ Надання батькам інформаційних матеріалів з питань патріотичного виховання.
- ✓ Співпраця з громадою:
- ✓ Взаємодія з місцевими музеями, бібліотеками, культурними центрами, громадськими організаціями патріотичного спрямування.
- ✓ Залучення представників громади до проведення заходів у школі.
- ✓ Участь учнів у громадських патріотичних акціях та проєктах.
- ✓ Організація волонтерських ініціатив, спрямованих на допомогу захисникам України, ветеранам, людям похилого віку.

3. Етапи реалізації проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап:					
	• Створення ініціативної групи з педагогів початкової школи. • Аналіз наявного досвіду з національно-патріотичного виховання в школі. • Визначення мети, завдань, основних напрямів та очікуваних результатів проєкту. • Розробка плану заходів на навчальний рік. • Залучення до співпраці батьків та представників громади.	+	+	+	+	+
2.	Основний етап (протягом навчального року):					
	Реалізація запланованих навчальних та виховних заходів. • Проведення тематичних тижнів, днів, акцій. • Організація екскурсій, зустрічей, конкурсів. • Залучення батьків та громади до участі в проєкті.	+	+	+	+	+

	Моніторинг та фіксація результатів реалізації заходів.					
3.	Підсумковий етап (кінець навчального року):					
	Аналіз ефективності реалізації проєкту. - Оцінка досягнення поставлених мети та завдань. - Обговорення результатів на педагогічній раді, батьківських зборах. - Визначення перспектив подальшого розвитку проєкту.	+	+	+	+	+

Очікувані результати

- ✓ Підвищення рівня національної свідомості та патріотичних почуттів учнів початкової школи.
- ✓ Формування в учнів ціннісних орієнтацій, громадянської відповідальності та активної життєвої позиції.
- ✓ Збагачення знань учнів про історію, культуру та традиції України.
- ✓ Виховання поваги до державної мови, державних символів та Конституції України.
- ✓ Активізація співпраці школи з батьками та громадою з питань національно-патріотичного виховання.
- ✓ Створення сприятливого освітнього середовища для формування патріотично налаштованої особистості.

Оцінка ефективності проєкту:

- ✓ Спостереження за поведінкою та ставленням учнів до питань патріотизму та громадянськості.
- ✓ Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та педагогів.
- ✓ Оцінка рівня знань учнів з історії та культури України під час проведення вікторин, конкурсів.
- ✓ Аналіз участі учнів у патріотичних заходах та акціях.
- ✓ Збір відгуків батьків та представників громади про результати проєкту.

ПРОЄКТ «МИ - ЧАСТИНА НАШОГО СЕЛИЩА СЛОБОЖАНСЬКОГО»

Мета проєкту:

- ✓ Формувати в учнів почуття причетності до життя селища Слобожанського.
- ✓ Розвивати соціальну відповідальність, емпатію та бажання робити добрі справи для своєї громади.
- ✓ Заохочувати учнів до активної участі у житті селища.
- ✓ Розвивати комунікативні навички та вміння співпрацювати з різними членами громади.
- ✓ Збагачувати знання учнів про історію, культуру та сучасне життя селища Слобожанського.
- ✓ Сприяти налагодженню позитивних стосунків між поколіннями.

Завдання проєкту:

- ✓ Ознайомити учнів з історією, традиціями та важливими місцями селища Слобожанського.
- ✓ Організувати зустрічі та спілкування з різними представниками громади (ветеранами, працівниками місцевих установ, майстрами народної творчості тощо).
- ✓ Залучити учнів до практичної діяльності, спрямованої на покращення життя селища (прибирання території, озеленення, допомога літнім людям тощо).

- ✓ Створити спільні проекти з представниками громади.
- ✓ Презентувати результати проекту мешканцям селища.

Основні напрямки діяльності проекту:

- **«Пізнаємо своє селище»:** Заходи, спрямовані на вивчення історії, культури та сучасного життя Слобожанського.
 - ✓ Екскурсії до місцевого краєзнавчого музею, визначних місць селища.
 - ✓ Зустрічі з істориками, краєзнавцями, старожилами.
 - ✓ Дослідження історії своєї родини в контексті історії селища.
 - ✓ Створення фотоальбомів, малюнків, презентацій про Слобожанське.
- **«Зустрічі з цікавими людьми»:** Організація зустрічей та спілкування з різними представниками громади.
 - ✓ Запрошення ветеранів війни та праці для розповідей про минуле селища.
 - ✓ Зустрічі з працівниками місцевої ради, школи, дитячого садка, лікарні, пошти, бібліотеки тощо.
 - ✓ Знайомство з місцевими майстрами народної творчості, художниками, музикантами.
 - ✓ Проведення інтерв'ю та запис історій мешканців селища.
- **«Наші добрі справи»:** Залучення учнів до практичної діяльності на благо селища.
 - ✓ Участь у прибиранні парків, скверів, вулиць, шкільного подвір'я.
 - ✓ Озеленення території школи, висаджування квітів, дерев.
 - ✓ Допомога літнім людям (привітання зі святами, читання книг, допомога по господарству).
 - ✓ Участь у благодійних акціях для мешканців селища, які потребують допомоги.
- **«Творимо разом»:** Спільні проекти учнів та представників громади.
 - ✓ Створення спільних арт-об'єктів для прикрашання селища.
 - ✓ Участь у підготовці та проведенні місцевих свят та заходів.
 - ✓ Розробка та реалізація екологічних ініціатив.
 - ✓ Створення інформаційних буклетів або стінгазет про селище.
- **«Презентуємо наше селище»:** Заходи, спрямовані на представлення результатів проекту громаді.
 - ✓ Організація виставки дитячих робіт (малюнків, фотографій, поробок).
 - ✓ Проведення концерту або театралізованої вистави про Слобожанське.
 - ✓ Створення презентації або відеоролика про проект та його результати.
 - ✓ Публікація матеріалів про проект у місцевій газеті або на сайті селищної ради (за можливості).

Етапи реалізації проекту (орієнтовно):

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (початок навчального року упродовж 1-2 тижні):	+	+	+	+	+
	• Формування ініціативної групи з учителів та учнів. • Обговорення мети, завдань та напрямків проекту з учнями. • Планування конкретних заходів.					

	- Встановлення контактів з представниками громади (бібліотека, музей, рада ветеранів, місцеві майстри тощо). - Оголошення про початок проєкту для всіх учнів початкової школи та їхніх батьків.					
2.	Етап реалізації (протягом навчального року)	+	+	+	+	+
	- Проведення екскурсій, зустрічей, майстер-класів згідно з планом. - Організація практичних акцій (прибирання, озеленення, допомога). - Робота над спільними творчими проєктами. - Фіксування результатів кожного заходу (фото, відео, записи).					
3.	Презентаційний етап (кінець навчального року):		+	+	+	+
	- Підготовка виставки дитячих робіт. - Організація концерту або іншої творчої події. - Створення презентації або відеоролика про проєкт. - Презентація результатів проєкту для учнів, батьків та мешканців селища.					
4.	Рефлексія та підсумки (після завершення основних заходів):		+	+	+	+
	- Обговорення з учнями їхніх вражень та досвіду участі у проєкті. - Аналіз досягнень та труднощів. - Визначення перспектив подальшої співпраці з громадою.					

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Підвищення рівня знань учнів про історію, культуру та сучасне життя селища Слобожанського.
- ✓ Зростання соціальної активності та відповідальності учнів.
- ✓ Розвиток навичок спілкування та співпраці з різними людьми.
- ✓ Формування позитивного ставлення до своєї малої батьківщини.
- ✓ Зміцнення зв'язку між школою та громадою селища.
- ✓ Покращення екологічного стану та благоустрою селища завдяки практичним діям учнів.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Учителі початкових класів (координатори проєкту), бібліотекар, педагог-організатор, психолог (за потреби), батьки-волонтери, представники місцевої громади (за згодою).
- **Матеріально-технічне:**
 - ✓ Приміщення школи для проведення зустрічей та майстер-класів.
 - ✓ Транспорт для екскурсій (за потреби).
 - ✓ Матеріали для творчості (папір, фарби, клей, природні матеріали тощо).
 - ✓ Інструменти для прибирання та озеленення (мітли, лопати, граблі, саджанці тощо).
 - ✓ Фото- та відеоапаратура (за наявності).
 - ✓ Матеріали для презентації (проектор, екран, комп'ютер).
- **Інформаційне:**
 - ✓ Книги, статті, фотографії про історію та сучасність Слобожанського.
 - ✓ Інтернет-ресурси про селище.

- ✓ Запрошення до участі у проєкті через оголошення, шкільний сайт, соціальні мережі (за наявності).

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Спостереження за активністю та зацікавленістю учнів під час заходів.
- ✓ Аналіз якості виконаних завдань (малюнків, фотографій, розповідей, поробок).
- ✓ Збір відгуків учнів, учителів та представників громади.
- ✓ Оцінка рівня участі учнів у практичних акціях.
- ✓ Аналіз результатів презентації проєкту.

Подальший розвиток проєкту:

- ✓ Залучення до проєкту учнів середніх та старших класів як менторів для молодших.
- ✓ Розширення тематики досліджень про селище.
- ✓ Створення постійно діючої екологічної або волонтерської групи в школі.
- ✓ Співпраця з іншими школами та громадами для обміну досвідом.
- ✓ Пошук можливостей для отримання грантів на розвиток проєкту.

ПРОЄКТ «ЖИВА ІСТОРІЯ: ШКІЛЬНА МУЗЕЙНА КІМНАТА СЛОБОЖАНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ»

Актуальність:

У сучасному суспільстві зростає важливість збереження історичної пам'яті, виховання патріотизму та громадянської свідомості молоді. Шкільна музейна кімната, присвячена історії селища, школи, волонтерській діяльності та героям-захисникам, стане важливим осередком для вивчення минулого, усвідомлення сьогодення та формування відповідального ставлення до майбутнього.

Мета проєкту: Створити повноцінно функціонуючу шкільну музейну кімнату, яка стане центром навчально-виховної роботи, збереження та популяризації історико-культурної спадщини селища та школи, відображення волонтерської діяльності та вшанування героїв-захисників.

Завдання проєкту:

- ✓ Визначити та облаштувати приміщення для музейної кімнати.
- ✓ Зібрати, систематизувати та облікувати експонати, що відображають історію селища, школи, волонтерську діяльність та подвиги героїв-захисників.
- ✓ Розробити концепцію експозиції та тематичні розділи музейної кімнати.
- ✓ Оформити експозицію, використовуючи сучасні методи та технології.
- ✓ Створити актив шкільного музею з учнів, педагогів та представників громади.
- ✓ Розробити план роботи музейної кімнати, включаючи екскурсії, тематичні заходи, зустрічі з цікавими особистостями.
- ✓ Забезпечити інформаційну підтримку діяльності музейної кімнати (сайт школи, соціальні мережі, місцеві ЗМІ).
- ✓ Залучити ресурси (матеріальні, фінансові, людські) для реалізації проєкту та подальшої

Етапи реалізації проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (1-2 місяці):	+				
	• Створення ініціативної групи (педагоги, учні, батьки, представники громади).					

	- Визначення та обстеження можливих приміщень для музейної кімнати. - Розробка положення про шкільну музейну кімнату. - Складання попереднього плану роботи та кошторису проєкту. - Проведення установчих зборів, презентація ідеї проєкту. - Залучення до співпраці педагогічного колективу, учнівського колективу, батьківської громади.					
2.	Етап збору та систематизації матеріалів (3-6 місяців):	+	+			
	- Оголошення акції зі збору експонатів серед учнів, батьків, мешканців селища. - Організація експедицій, красзнавчих походів (за можливості). - Проведення інтерв'ю зі старожилами, ветеранами, волонтерами, учасниками бойових дій (за згодою). - Систематизація та первинний облік зібраних матеріалів (опис, фотографування). - Створення тимчасового фонду зберігання експонатів.	+	+			
3.	Етап облаштування приміщення (2-4 місяці):					
	- Підготовка приміщення (за потреби). - Закупівля або виготовлення обладнання (вітрини, стенди, полиці, столи, стільці). - Організація освітлення. - Забезпечення технічними засобами (комп'ютер, проектор, екран – за можливості). - Оформлення інтер'єру в тематичному стилі.					
4.	Етап створення експозиції (3-5 місяців):					
	- Розробка детальної концепції експозиції для кожного розділу. - Написання текстів, підготовка фотографій, документів, інших матеріалів для стендів та вітрин. - Оформлення експозиції (друк, розміщення, монтаж). - Розробка екскурсійних маршрутів та текстів екскурсій.		+			
5.	Етап організації роботи музейної кімнати (постійно):		+	+	+	+
	- Створення активу шкільного музею (учнівська екскурсійна група, дослідницька група, група з обліку та збереження фондів). - Розробка річного плану роботи музейної кімнати. - Проведення перших екскурсій та заходів.					

	• Ведення облікової документації (книга надходжень, книга обліку експонатів, книга відвідувачів). • Поповнення фондів музею новими експонатами. • Забезпечення збереження експонатів. • Інформаційна підтримка діяльності музею.					
6.	Подальший розвиток проєкту					
	• Регулярне поповнення фондів музею новими експонатами. • Організація тематичних виставок та заходів. • Співпраця з іншими музеями та освітніми закладами. • Впровадження інтерактивних технологій в роботу музею. • Створення віртуального музею на сайті школи. - Залучення волонтерів до роботи музею.		+	+	+	+

Очікувані результати:

- ✓ Створення повноцінно функціонуючої шкільної музейної кімнати.
- ✓ Збереження та популяризація історико-культурної спадщини селища та школи.
- ✓ Активізація навчально-виховної роботи з учнями з питань історії, краєзнавства, патріотизму, волонтерства.
- ✓ Формування в учнів почуття гордості за своє селище, школу, країну.
- ✓ Виховання шанобливого ставлення до героїв-захисників та волонтерів.
- ✓ Розвиток дослідницьких навичок та творчої активності учнів.
- ✓ Зміцнення зв'язку між школою та громадою.
- ✓ Підвищення іміджу школи як осередку культури та патріотичного виховання.

ПРОЄКТ «МІЖШКІЛЬНА СПІВПРАЦЯ «ОБМІН ДОСВІДОМ – КРОК ДО ЗРОСТАННЯ»

Мета проєкту:

- ✓ Створити платформу для обміну педагогічним досвідом, інноваційними методиками та успішними практиками між різними школами.
- ✓ Сприяти професійному зростанню педагогічних працівників через взаємне навчання та співпрацю.
- ✓ Збагатити освітній процес новими ідеями та підходами.
- ✓ Налагодити партнерські стосунки між школами для подальшої співпраці.
- ✓ Підвищити якість освіти через впровадження кращого педагогічного досвіду.

Завдання проєкту:

- ✓ Визначити школи-партнери для співпраці.
- ✓ Створити робочу групу з представників шкіл-партнерів для координації проєкту.
- ✓ Розробити план заходів з обміну досвідом.
- ✓ Організувати різноманітні форми обміну досвідом (семінари, майстер-класи, відкриті уроки, вебінари, стажування тощо).
- ✓ Забезпечити інформаційну підтримку проєкту.
- ✓ Проаналізувати результати обміну досвідом та визначити перспективи подальшої співпраці.

Основні напрямки діяльності проєкту:

- **Обмін педагогічними технологіями та методиками:**
 - ✓ Проведення майстер-класів з використання інтерактивних методів навчання.
 - ✓ Демонстрація ефективних стратегій диференційованого та інклюзивного навчання.
 - ✓ Обмін досвідом з використання STEM-підходів у різних предметах.
 - ✓ Презентація інноваційних методик оцінювання навчальних досягнень учнів.
 - ✓ Знайомство з успішними практиками формування ключових компетентностей.
- **Обмін досвідом з організації освітнього процесу:**
 - ✓ Презентація моделей організації дистанційного навчання.
 - ✓ Обмін досвідом з організації проектної діяльності учнів.
 - ✓ Знайомство з ефективними системами виховної роботи.
 - ✓ Обмін досвідом з організації роботи шкільної бібліотеки як освітнього центру.
 - ✓ Презентація моделей співпраці школи з батьками та громадою.
- **Обмін управлінським досвідом:**
 - ✓ Презентація моделей ефективного шкільного менеджменту.
 - ✓ Обмін досвідом з питань стратегічного планування розвитку школи.
 - ✓ Знайомство з успішними практиками залучення додаткових ресурсів.
 - ✓ Обмін досвідом з організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- **Тематичні зустрічі та круглі столи:**
 - ✓ Обговорення актуальних питань освіти (НУШ, інклюзія, професійний розвиток педагогів тощо).
 - ✓ Спільний пошук шляхів вирішення проблемних питань.
 - ✓ Обмін ідеями щодо впровадження інновацій.
- **Спільні проєкти:**
 - ✓ Розробка спільних методичних матеріалів.
 - ✓ Організація спільних учнівських проєктів (онлайн або офлайн).
 - ✓ Проведення спільних педагогічних досліджень.

Етапи реалізації проєкту (орієнтовно):

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (1-2 місяці на початку навчального року):	+				
	- Ініціювання проєкту та формування команди координаторів. - Визначення потенційних шкіл-партнерів (на основі спільних інтересів, схожих проблем, географічної близькості тощо). - Проведення переговорів зі школами-партнерами та укладання угод про співпрацю. - Створення спільної робочої групи з представників шкіл-партнерів. - Розробка положення про проєкт та плану заходів (визначення тем, форм обміну досвідом, термінів).					

	Створення онлайн-платформи або групи для комунікації та обміну інформацією.					
2.	Етап реалізації (протягом навчального року):	+	+			
	- Проведення запланованих заходів обміну досвідом (семінари, майстер-класи, відкриті уроки, вебінари, стажування тощо) на базі шкіл-партнерів або онлайн. - Забезпечення інформаційної підтримки заходів (анонси, програми, матеріали). - Залучення до участі якомога більшої кількості педагогічних працівників. - Організація зворотного зв'язку після кожного заходу (анкетування, обговорення). - Фіксування результатів обміну досвідом (фото, відео, протоколи, відгуки).					
3.	Аналітичний етап (кінець навчального року):		+			
	- Збір та аналіз результатів проведених заходів. - Проведення спільного круглого столу для обговорення підсумків проєкту. - Визначення найбільш ефективних форм обміну досвідом. - Збір пропозицій щодо подальшої співпраці. - Підготовка звіту про реалізацію проєкту.					
4.	Етап розвитку (після завершення основного етапу):			+	+	+
	- Планування нових напрямків та форм міжшкільної співпраці на наступний навчальний рік. - Розробка спільних проєктів (методичних розробок, учнівських ініціатив тощо). - Розширення кола шкіл-партнерів (за потреби). - Поширення інформації про успішні практики, напрацьовані в рамках проєкту					

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників шкіл-партнерів.
- ✓ Впровадження нових педагогічних технологій та методик в освітній процес.
- ✓ Збагачення методичної бази шкіл-партнерів.
- ✓ Налагодження сталих партнерських стосунків між школами.
- ✓ Підвищення якості освіти в закладах-учасниках проєкту.
- ✓ Створення спільноти педагогів-новаторів.
- ✓ Поширення позитивного досвіду між шкільними колективами.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Координатори проєкту (представники кожної школи-партнера), педагогічні працівники, які діляться досвідом, адміністрація шкіл-партнерів.
- **Матеріально-технічне:**
 - ✓ Приміщення для проведення семінарів, майстер-класів (на базі шкіл-партнерів).
 - ✓ Комп'ютерна техніка з доступом до Інтернету для онлайн-заходів та комунікації.
 - ✓ Мультимедійне обладнання (проектор, екран, звукове обладнання).
 - ✓ Офісна техніка (принтер, сканер).

- ✓ Матеріали для проведення майстер-класів (роздаткові матеріали, інструменти тощо).
- ✓ Онлайн-платформа або сервіси для вебінарів та обміну інформацією.
- **Інформаційне:**
 - ✓ Створення інформаційних буклетів, афіш про заходи проєкту.
 - ✓ Використання шкільних веб-сайтів та соціальних мереж для анонсування та висвітлення подій.
 - ✓ Створення спільної онлайн-платформи або групи для обміну матеріалами та спілкування.
- **Фінансове:** (Залучення коштів на організацію заходів, оплату проїзду учасників (за потреби), придбання матеріалів може здійснюватися за рахунок бюджетів шкіл-партнерів, спонсорської підтримки, участі у грантових програмах).

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Кількість педагогічних працівників, залучених до участі у заходах.
- ✓ Відгуки учасників про якість та корисність проведених заходів (за результатами анкетування).
- ✓ Аналіз змін у педагогічній практиці вчителів (за результатами самоаналізу, спостережень колег).
- ✓ Кількість та якість розроблених спільних методичних матеріалів та проєктів.
- ✓ Рівень задоволеності адміністрації шкіл-партнерів результатами співпраці.
- ✓ Поширення інформації про проєкт та його результати в педагогічній спільноті.

ПРОЄКТ: «МІСТОК ДО ЗНАЬ: ПАРТНЕРСТВО СЛОБОЖАНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ІЗ ЗАКЛАДАМИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

Актуальність проєкту:

Забезпечення плавного та безболісного переходу дітей від дошкільної до початкової освіти є важливим фактором їхнього подальшого успішного навчання та соціалізації. Налагодження системної співпраці між Слобожанською початковою школою та закладами дошкільної освіти Слобожанської селищної ради сприятиме підвищенню якості освіти на обох рівнях, обміну досвідом та ресурсами, а також кращій адаптації майбутніх першокласників до шкільного життя.

Мета проєкту:

Створити ефективну систему партнерської співпраці між Слобожанською початковою школою та закладами дошкільної освіти Слобожанської селищної ради для забезпечення наступності освітнього процесу, обміну педагогічним досвідом та створення сприятливих умов для розвитку майбутніх учнів.

Завдання проєкту:

- ✓ Встановити та формалізувати партнерські зв'язки з дошкільними закладами громади (укладання угод про співпрацю).
- ✓ Організувати регулярні зустрічі та обмін досвідом між педагогічними колективами школи та дошкільних закладів.
- ✓ Проводити спільні методичні заходи (семінари, тренінги, майстер-класи).
- ✓ Забезпечити ознайомлення вихователів дошкільних закладів з особливостями освітнього процесу в початковій школі.
- ✓ Організувати ознайомчі візити вихованців старших груп до школи.
- ✓ Проводити спільні освітні та виховні заходи для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

- ✓ Залучати батьків вихованців дошкільних закладів до участі в заходах школи.
- ✓ Сприяти обміну інформацією про особливості розвитку дітей на етапі переходу від дошкільця до школи.
- ✓ Спільно розробляти та впроваджувати програми адаптації майбутніх першокласників.

Основні напрями співпраці:

➤ Педагогічна співпраця:

- ✓ Обмін досвідом щодо використання сучасних педагогічних технологій та методик навчання.
- ✓ Спільне обговорення питань наступності навчальних програм та вимог до рівня готовності дітей до навчання в школі.
- ✓ Проведення спільних методичних об'єднань, круглих столів, педагогічних рад з питань наступності.
- ✓ Організація взаємовідвідувань занять та виховних заходів.
- ✓ Проведення майстер-класів та тренінгів для педагогів обох ланок освіти.

➤ Ознайомча діяльність для дітей:

- ✓ Організація екскурсій для вихованців старших груп до школи (знайомство з приміщеннями, вчителями, учнями).
- ✓ Проведення відкритих уроків у перших класах для вихованців дошкільних закладів.
- ✓ Участь дошкільнят у шкільних святах та заходах.
- ✓ Організація спільних ігрових та пізнавальних заходів для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

➤ Робота з батьками:

- ✓ Проведення спільних батьківських зборів та лекторіїв з питань підготовки дітей до школи.
- ✓ Організація консультацій з психологом, логопедом, соціальним педагогом для батьків майбутніх першокласників.
- ✓ Залучення батьків вихованців дошкільних закладів до участі в шкільних заходах та проєктах.
- ✓ Розповсюдження інформаційних матеріалів про особливості навчання в першому класі.

➤ Обмін ресурсами:

- ✓ Спільне використання матеріально-технічної бази (за можливості).
- ✓ Обмін методичними матеріалами, наочністю, дидактичними іграми.
- ✓ Залучення фахівців дошкільних закладів до проведення позакласних заходів у школі та навпаки.

Етапи реалізації проєкту (орієнтовні):

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (1-2 місяці на початку навчального року):	+				
	• Проведення аналізу існуючих зв'язків з дошкільними закладами громади. • Ініціювання зустрічей з керівниками дошкільних закладів для обговорення можливостей співпраці.					

	- Створення робочої групи з представників школи та дошкільних закладів. - Розробка та підписання угод про співпрацю з дошкільними закладами. - Складання плану спільних заходів на навчальний рік.					
2.	Етап реалізації (постійно протягом навчального року):	+	+			
	- Проведення запланованих спільних методичних заходів. - Організація ознайомчих візитів до школи для вихованців старших груп. - Проведення спільних освітніх та виховних заходів. - Залучення батьків до участі у проєкті. - Обмін інформацією та ресурсами. - Моніторинг та аналіз ефективності проведених заходів.					
3.	Етап підведення підсумків та планування на наступний рік (кінець навчального року):		+			
	- Проведення спільного засідання робочої групи для обговорення результатів співпраці. - Аналіз досягнень та виявлення проблемних аспектів. - Планування спільних заходів на наступний навчальний рік з урахуванням отриманого досвіду та нових потреб.					
4.	Етап розвитку (після завершення основного етапу):			+	+	+
	- Планування нових напрямків та форм співпраці на наступний навчальний рік. - Розробка спільних проєктів. - Розширення кола закладів-партнерів (за потреби). - Поширення інформації про успішні практики, напрацьовані в рамках проєкту					

Очікувані результати:

- ✓ Зміцнення партнерських зв'язків між Слобожанською початковою школою та закладами дошкільної освіти Слобожанської селищної ради.
- ✓ Підвищення рівня готовності вихованців дошкільних закладів до навчання в початковій школі.
- ✓ Покращення адаптації першокласників до нового освітнього середовища.
- ✓ Підвищення професійної компетентності педагогів обох ланок освіти шляхом обміну досвідом.
- ✓ Створення позитивного іміджу школи в громаді.
- ✓ Залучення батьків до активної участі в освітньому процесі.
- ✓ Забезпечення наступності та цілісності освітнього процесу на етапі переходу від дошкільця до школи.

Оцінка ефективності проєкту:

- ✓ Аналіз відгуків педагогів, батьків та дітей, які брали участь у спільних заходах.

- ✓ Спостереження за процесом адаптації першокласників.
- ✓ Порівняльний аналіз рівня готовності до навчання дітей, які відвідували дошкільні заклади, з якими налагоджено співпрацю, та інших дітей.
- ✓ Збір статистичних даних про кількість проведених спільних заходів та кількість учасників.

Мета проєкту:

- ✓ Створити сприятливі умови для раннього виявлення та розвитку творчих здібностей учнів 1-4 класів у співпраці з позашкільними закладами.
- ✓ Забезпечити молодшим школярам можливість спробувати себе в різних видах творчої діяльності.
- ✓ Розвивати уяву, фантазію, дрібну моторику, комунікативні навички та емоційний інтелект учнів.
- ✓ Залучити ресурси та досвід позашкільних закладів для збагачення освітнього процесу в початковій школі.
- ✓ Сприяти позитивній соціалізації та адаптації молодших школярів.

Завдання проєкту:

- ✓ Встановити партнерські відносини з позашкільними закладами, які пропонують діяльність, цікаву для учнів 1-4 класів.
- ✓ Укласти угоди про співпрацю, визначивши форми та умови взаємодії.
- ✓ Розробити спільний план заходів, враховуючи вікові особливості молодших школярів.
- ✓ Інформувати учнів та батьків про можливості розвитку талантів через співпрацю з позашкільними закладами.
- ✓ Організувати різноманітні інтерактивні заходи на базі школи та позашкільних закладів (майстер-класи, ігрові заняття, творчі студії, міні-вистави, виставки дитячих робіт).
- ✓ Залучити педагогів позашкільних закладів до проведення цікавих занять у школі.
- ✓ Забезпечити участь учнів у заходах, організованих позашкільними закладами.
- ✓ Провести оцінку ефективності співпраці та визначити подальші кроки.

Основні напрямки співпраці (з урахуванням вікових особливостей):

- **Художньо-естетичний розвиток:**
 - ✓ Майстер-класи з малювання нетрадиційними техніками (пальчикове малювання, кляксографія, малювання сіллю тощо).
 - ✓ Ігрові заняття з ліплення з пластиліну, тіста, глини.
 - ✓ Створення аплікацій з різних матеріалів (папір, тканини, природні матеріали).
 - ✓ Музично-ритмічні заняття, знайомство з дитячими музичними інструментами.
 - ✓ Театральні ігри, лялькові вистави.
- **Науково-технічна творчість (у простій формі):**
 - ✓ Конструювання з LEGO Duplo, простих конструкторів.
 - ✓ Створення моделей з паперу (орігамі).
 - ✓ Прості досліди з водою, повітрям, магнітами.
 - ✓ Знайомство з елементами робототехніки на простих наборах.
- **Природничо-екологічний розвиток:**
 - ✓ Спостереження за рослинами та тваринами на шкільному подвір'ї або в найближчому парку.
 - ✓ Створення міні-городів на підвіконні.
 - ✓ Виготовлення годівничок для птахів.
 - ✓ Екологічні ігри та вікторини.

➤ **Фізичний розвиток та спорт (у співпраці зі спортивними школами):**

- ✓ Веселі спортивні естафети та ігри.
- ✓ Ознайомлювальні заняття з різних видів спорту в ігровій формі.
- ✓ Рухливі ігри на свіжому повітрі.

➤ **Розвиток інтелекту та логічного мислення:**

- ✓ Ігри-головоломки, ребуси, кросворди для молодшого віку.
- ✓ Логічні ігри з використанням конструкторів.
- ✓ Шашки та інші прості настільні ігри.

Етапи реалізації проєкту (орієнтовно):

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (1- місяць на початку навчального року):	+				
	• Вивчення інтересів учнів 1-4 класів через опитування, спостереження. • Пошук та встановлення контактів з позашкільними закладами, що пропонують діяльність для молодшого шкільного віку (центри дитячої творчості, станції юних натуралістів, дитячі спортивні школи, музичні школи тощо). • Проведення зустрічей з керівниками позашкільних закладів для обговорення можливих форм співпраці (проведення майстер-класів у школі, відвідування гуртків учнями школи, спільні ігрові заходи). • Укладання угод про співпрацю. • Створення спільної робочої групи з учителів початкових класів та представників позашкільних закладів. • Розробка орієнтовного плану спільних заходів на навчальний рік. • Інформування учнів та батьків про можливості проєкту.					
2.	Етап реалізації (протягом навчального року):	+	+			
	• Проведення ознайомлювальних зустрічей представників позашкільних закладів з учнями в школі. • Організація серії майстер-класів та ігрових занять на базі школи за участю педагогів позашкільних закладів (згідно з планом). • Забезпечення можливості для учнів відвідувати гуртки та секції у позашкільних закладах (організація екскурсій, інформування про розклад). • Проведення спільних виставок дитячих робіт, міні-концертів, спортивних естафет тощо.					

	- Залучення батьків до спільних заходів. - Висвітлення проєкту на сайті школи та в батьківських чатах.					
3.	Аналітичний етап (кінець навчального року):		+			
	- Збір відгуків учнів про участь у заходах (у формі малюнків, усних висловлювань, простих анкет). - Опитування батьків щодо їхньої думки про ефективність співпраці. - Обговорення результатів проєкту на засіданні робочої групи. - Аналіз досягнень учнів. - Визначення найбільш цікавих та ефективних форм співпраці для молодшого шкільного віку. - Планування подальших кроків розвитку проєкту.					
4.	Етап розвитку (після завершення основного етапу):			+	+	+
	- Планування нових напрямків та форм співпраці на наступний навчальний рік. - Розробка спільних проєктів. - Розширення кола закладів-партнерів (за потреби). - Поширення інформації про успішні практики, напрацьовані в рамках проєкту					

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Підвищення інтересу учнів 1-4 класів до різних видів творчої діяльності.
- ✓ Розвиток творчих здібностей та талантів молодших школярів.
- ✓ Збагачення освітнього процесу в початковій школі новими формами роботи.
- ✓ Розширення можливостей для змістовного дозвілля учнів.
- ✓ Покращення взаємодії між школою та позашкільними закладами.
- ✓ Залучення більшої кількості учнів до систематичних занять у позашкільних закладах.
- ✓ Підвищення рівня соціальної адаптації та емоційного благополуччя учнів.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Координатор проєкту (заступник директора з виховної роботи або вчитель початкових класів), вчителі початкових класів, педагог-організатор, педагоги позашкільних закладів.
- **Матеріально-технічне:**
 - ✓ Приміщення школи для проведення майстер-класів та спільних заходів.
 - ✓ Прості матеріали для творчості (папір, фарби, пластилін, природні матеріали, конструктори).
 - ✓ Спортивний інвентар для рухливих ігор.
 - ✓ Музичні інструменти (за наявності).
 - ✓ Транспорт для організації відвідування позашкільних закладів (за потреби).
- **Інформаційне:**
 - ✓ Оголошення для учнів та батьків.
 - ✓ Інформація на сайті школи та в батьківських чатах.
 - ✓ Фото- та відеозвіт про проведені заходи.

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Кількість учнів, які взяли участь у спільних заходах.
- ✓ Спостереження за активністю та зацікавленістю учнів під час занять.
- ✓ Виставка дитячих робіт, створених у рамках співпраці.
- ✓ Відгуки учнів та батьків.
- ✓ Аналіз якісних змін у розвитку творчих здібностей учнів (за спостереженнями вчителів).

ПРОЄКТ «ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ «ДІТИ – ДІТЯМ, ШКОЛА – ГРОМАДІ»**Мета проєкту:**

- ✓ Залучити учнів до волонтерської діяльності, спрямованої на допомогу одноліткам, людям похилого віку, особам з особливими потребами та покращення життя місцевої громади.
- ✓ Формувати в учнів ціннісні орієнтири, такі як милосердя, співчуття, відповідальність, громадянська активність.
- ✓ Розвивати в учнів практичні навички організації та здійснення волонтерських ініціатив.
- ✓ Зміцнити партнерські відносини між школою та місцевою громадою.
- ✓ Сприяти позитивному іміджу школи як активного учасника життя громади.

Завдання проєкту:

- ✓ Створити шкільну волонтерську організацію (рух).
- ✓ Залучити учнів до членства у волонтерському русі.
- ✓ Визначити основні напрямки волонтерської діяльності, які відповідають потребам громади та інтересам учнів.
- ✓ Налагодити співпрацю з місцевими організаціями, установами та окремими особами, які потребують допомоги.
- ✓ Організовувати та проводити різноманітні волонтерські акції та заходи.
- ✓ Забезпечити інформаційну підтримку волонтерського руху.
- ✓ Заохочувати та відзначати активних волонтерів.
- ✓ Проаналізувати результати волонтерської діяльності та визначити перспективи подальшого розвитку руху.

Основні напрямки волонтерської діяльності:

- **«Діти – дітям»:**
 - ✓ Організація допомоги молодшим школярам у навчанні (наставництво).
 - ✓ Проведення ігрових програм та майстер-класів для учнів початкової школи.
 - ✓ Збір іграшок, книг, канцелярського приладдя для дітей з малозабезпечених сімей або дитячих будинків.
 - ✓ Організація благодійних ярмарків на підтримку дітей, які потребують лікування.
- **«Школа - людям похилого віку»:**
 - ✓ Відвідування ветеранів війни та праці, самотніх літніх людей (допомога по господарству, читання книг, спілкування).
 - ✓ Організація концертів та привітань до свят для людей похилого віку.
 - ✓ Допомога у прибиранні територій біля будинків літніх людей.
- **«Школа - особам з особливими потребами»:**
 - ✓ Допомога в організації та проведенні заходів для дітей та дорослих з особливими потребами.
 - ✓ Сприяння соціальній інтеграції осіб з особливими потребами.

- ✓ Волонтерська допомога в реабілітаційних центрах (за згодою та під керівництвом фахівців).
- **«Школа – громаді»:**
 - ✓ Участь у прибиранні та благоустрої території школи, парків, скверів, вулиць селища.
 - ✓ Озеленення шкільного подвір'я та інших громадських місць.
 - ✓ Допомога у проведенні місцевих культурних та спортивних заходів.
 - ✓ Участь у екологічних акціях (сортування сміття, прибирання берегів річок, посадка дерев).
 - ✓ Інформування громади про важливі соціальні питання.
 - ✓ Допомога у бібліотеках, музеях, інших культурних установах (за згодою).
 - ✓ Участь у проєктах, спрямованих на збереження історичної та культурної спадщини селища.

Етапи реалізації проєкту (орієнтовно):

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (1-2 місяці на початку навчального року):	+				
	• Ініціювання створення волонтерського руху в школі. • Формування ініціативної групи з учнів, педагогів та батьків. • Розробка положення про волонтерський рух, визначення його мети, завдань, структури та правил членства. • Проведення інформаційної кампанії серед учнів для залучення до волонтерського руху. • Проведення установчих зборів, обрання керівних органів волонтерського руху (за потреби). • Визначення пріоритетних напрямків волонтерської діяльності на основі потреб громади та інтересів учнів. • Встановлення контактів з місцевими організаціями, установами та окремими особами, які потребують допомоги. • Планування перших волонтерських акцій.					
2.	Етап реалізації (протягом навчального року):	+	+			
	• Проведення регулярних засідань волонтерського руху для планування та координації діяльності. • Організація та проведення різноманітних волонтерських акцій та заходів за визначеними напрямками. • Залучення до участі у волонтерських акціях якомога більшої кількості учнів, педагогів та батьків. • Забезпечення необхідних матеріалів та інструментів для волонтерської діяльності.					

	- Забезпечення безпеки учасників під час проведення волонтерських акцій. - Висвітлення діяльності волонтерського руху на сайті школи, у соціальних мережах, місцевих ЗМІ (за можливості). - Ведення обліку волонтерської діяльності кожного учасника (волонтерська книжка або інший спосіб фіксації).					
3.	Етап оцінювання та заохочення (кінець навчального року):		+			
	- Збір відгуків від учасників волонтерського руху та представників громади про результати волонтерської діяльності. - Аналіз досягнень та труднощів у роботі волонтерського руху. - Відзначення найбільш активних волонтерів (грамоти, подяки, заохочувальні призи). - Проведення звітної конференції або презентації про діяльність волонтерського руху. - Визначення перспектив подальшого розвитку волонтерського руху на наступний навчальний рік.					
4.	Етап розвитку (після завершення основного етапу):			+	+	+
	- Розширення мережі партнерів серед місцевих організацій та установ. - Залучення нових членів до волонтерського руху. - Участь у міських, обласних та всеукраїнських волонтерських проєктах. - Обмін досвідом з іншими волонтерськими організаціями. - Пошук можливостей для отримання підтримки та фінансування волонтерських ініціатив.					

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Збільшення кількості учнів, залучених до волонтерської діяльності.
- ✓ Підвищення рівня соціальної відповідальності та громадянської свідомості учнів.
- ✓ Розвиток в учнів практичних навичок організації та здійснення волонтерських ініціатив.
- ✓ Зміцнення зв'язку між школою та місцевою громадою.
- ✓ Надання реальної допомоги тим, хто її потребує.
- ✓ Покращення благоустрою та екологічного стану громади.
- ✓ Підвищення позитивного іміджу школи.
- ✓ Формування активної та небайдужої молоді.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Координатор волонтерського руху (педагог-організатор, соціальний педагог або інший відповідальний педагог), педагоги-куратори волонтерських груп за напрямками, учнівський актив волонтерського руху, батьки-волонтери (за згодою).

➤ **Матеріально-технічне:**

- ✓ Приміщення для зборів та координаційної роботи волонтерського руху.
- ✓ Інформаційні стенди, сайт школи, соціальні мережі для висвітлення діяльності.
- ✓ Забезпечення необхідним інвентарем та матеріалами для проведення волонтерських акцій (залежно від напрямку діяльності).
- ✓ Транспорт для організації виїздів (за потреби).
- ✓ Заохочувальні матеріали для волонтерів (грамоти, подяки).

➤ **Інформаційне:**

- ✓ Розробка логотипу та символіки волонтерського руху.
- ✓ Створення інформаційних буклетів, плакатів, оголошень.
- ✓ Взаємодія з місцевими ЗМІ для висвітлення діяльності волонтерського руху.

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Кількість учнів, залучених до волонтерського руху та конкретних акцій.
- ✓ Кількість та якість проведених волонтерських акцій та заходів.
- ✓ Відгуки отримувачів волонтерської допомоги (людей похилого віку, представників організацій тощо).
- ✓ Зміни, що відбулися в громаді завдяки діяльності волонтерського руху (наприклад, покращення благоустрою).
- ✓ Рівень задоволеності учасників волонтерського руху своєю діяльністю (за результатами анкетування та інтерв'ю).
- ✓ Висвітлення діяльності волонтерського руху в ЗМІ та соціальних мережах.

ПРОЄКТ «ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ БАТЬКІВ ТА ГРОМАДИ «ВІДКРИТА ШКОЛА»

Мета проєкту:

- ✓ Створити ефективний канал комунікації між школою, батьками та громадою.
- ✓ Забезпечити своєчасне та повне інформування батьків і громади про діяльність школи, освітні програми, досягнення учнів та важливі події.
- ✓ Підвищити рівень залученості батьків до освітнього процесу та життя школи.
- ✓ Сприяти налагодженню партнерських відносин між школою та громадою для спільного вирішення питань розвитку освіти.
- ✓ Створити позитивний імідж школи як відкритої та доступної установи.

Завдання проєкту:

- ✓ Створити та наповнити інформаційні ресурси школи (веб-сайт, соціальні мережі, інформаційні стенди).
- ✓ Організувати регулярні зустрічі, консультації та інші форми спілкування з батьками та громадою.
- ✓ Забезпечити доступність інформації для різних категорій користувачів.
- ✓ Залучити батьків та представників громади до участі у шкільних заходах та прийнятті рішень.
- ✓ Збирати та враховувати думку батьків та громади щодо покращення роботи школи.
- ✓ Налагодити співпрацю зі ЗМІ для висвітлення діяльності школи.

Основні напрямки діяльності інформаційного центру:

➤ **Онлайн-інформування:**

- ✓ Створення та регулярне оновлення офіційного веб-сайту школи з актуальною інформацією (новини, оголошення, розклад занять, навчальні програми, досягнення учнів, контакти адміністрації та вчителів, фото- та відеоматеріали з подій).
 - ✓ Активне ведення сторінок школи в соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram тощо) для оперативного інформування та спілкування.
 - ✓ Розсилка інформаційних бюлетенів електронною поштою або через месенджери.
 - ✓ Створення віртуальних турів школою.
 - ✓ Проведення онлайн-конференцій, вебінарів для батьків та громади.
- **Офлайн-інформування:**
- ✓ Оформлення інформаційних стендів у приміщенні школи (розклад, оголошення, досягнення, фотографії з подій, корисна інформація для батьків).
 - ✓ Випуск інформаційних бюлетенів або газет для батьків та громади.
 - ✓ Організація регулярних батьківських зборів у різних форматах (традиційні, тематичні, тренінги).
 - ✓ Проведення днів відкритих дверей для батьків та громади.
 - ✓ Організація зустрічей адміністрації школи з батьківською громадою та представниками місцевої влади.
 - ✓ Створення куточка інформації для батьків (з буклетами, брошурами, контактною інформацією).
- **Залучення до життя школи:**
- ✓ Запрошення батьків та представників громади до участі у шкільних святах, спортивних змаганнях, творчих конкурсах.
 - ✓ Створення батьківських комітетів та рад.
 - ✓ Залучення батьків до проведення майстер-класів, лекцій, профорієнтаційних заходів для учнів.
 - ✓ Організація спільних проєктів школи та громади (благодійні акції, екологічні ініціативи, проєкти з благоустрою).
 - ✓ Створення волонтерських груп з батьків та представників громади для підтримки шкільних ініціатив.
- **Зворотний зв'язок та комунікація:**
- ✓ Забезпечення можливості для батьків та громади ставити запитання та отримувати на них відповіді (через онлайн-платформи, електронну пошту, телефон).
 - ✓ Проведення анонімних опитувань та анкетування для збору думки батьків та громади щодо різних аспектів діяльності школи.
 - ✓ Організація скриньки для пропозицій та скарг.
 - ✓ Проведення регулярних зустрічей адміністрації школи з представниками батьківської громади та громадських організацій.
- **Співпраця зі ЗМІ:**
- ✓ Підготовка прес-релізів про важливі події та досягнення школи.
 - ✓ Запрошення журналістів на шкільні заходи.
 - ✓ Публікація статей про школу в місцевих газетах та на інтернет-порталах.

Етапи реалізації проєкту (орієнтовно):

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Підготовчий етап (1-2 місяці на початку навчального року):	+				

	- Формування ініціативної групи з педагогів, батьків та представників громади. - Проведення аналізу існуючих каналів комунікації та визначення потреб батьків та громади в інформації. - Розробка концепції інформаційного центру, визначення його мети, завдань, основних напрямків діяльності та цільової аудиторії. - Створення плану реалізації проєкту. - Розподіл обов'язків між членами ініціативної групи. - Визначення необхідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, фінансових).					
2.	Етап створення інформаційних ресурсів (2-3 місяці):	+				
	- Створення або модернізація офіційного веб-сайту школи. - Створення та оформлення сторінок школи в соціальних мережах. - Підготовка контенту для веб-сайту та соціальних мереж (тексти, фото, відео). - Оформлення інформаційних стендів у приміщенні школи. - Розробка макетів інформаційних бюлетенів та брошур. - Навчання відповідальних осіб роботі з інформаційними ресурсами.					
3.	Етап організації комунікації та залучення (постійно):	+	+			
	- Запуск інформаційних ресурсів. - Регулярне оновлення інформації на веб-сайті та в соціальних мережах. - Проведення батьківських зборів у нових форматах. - Організація днів відкритих дверей. - Запровадження системи зворотного зв'язку (онлайн-форми, електронна пошта, скринька пропозицій). - Залучення батьків та громади до шкільних заходів. - Створення батьківських комітетів та рад. - Організація спільних проєктів.					
4.	Етап оцінювання та розвитку (постійно):	+	+	+	+	+
	- Збір та аналіз відгуків батьків та громади щодо роботи інформаційного центру. - Оцінка ефективності різних каналів комунікації. - Проведення опитувань та анкетування. - Внесення змін та покращень у роботу інформаційного центру на основі отриманих даних.					

	• Поширення позитивного досвіду					
5.	Етап розвитку (після завершення основного етапу):			+	+	+
	- Регулярне оновлення інформації на веб-сайті та в соціальних мережах. - Проведення днів відкритих дверей. - Функціонування системи зворотного зв'язку (онлайн-форми, електронна пошта, скринька пропозицій). - Залучення батьків та громади до шкільних заходів. - Організація спільних проєктів.					

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Підвищення рівня обізнаності батьків та громади про життя школи.
- ✓ Зміцнення довіри та партнерських відносин між школою та батьками.
- ✓ Збільшення рівня залученості батьків до освітнього процесу та шкільних заходів.
- ✓ Покращення комунікації між педагогами, батьками та адміністрацією школи.
- ✓ Створення позитивного іміджу школи в місцевій громаді.
- ✓ Підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності школи.
- ✓ Залучення додаткових ресурсів та підтримки для розвитку школи з боку громади.

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Координатор проєкту (заступник директора з виховної роботи або інший відповідальний педагог), адміністратор веб-сайту та соціальних мереж (може бути один з педагогів або залучений фахівець), класні керівники, педагог-організатор, психолог, соціальний педагог, члени батьківських комітетів та рад, волонтери з громади.
- **Матеріально-технічне:**
 - ✓ Комп'ютерна техніка з доступом до Інтернету.
 - ✓ Програмне забезпечення для створення та підтримки веб-сайту та соціальних мереж.
 - ✓ Мультимедійне обладнання (проектор, екран, звукове обладнання).
 - ✓ Офісна техніка (принтер, сканер, копіювальний апарат).
 - ✓ Інформаційні стенди.
 - ✓ Матеріали для виготовлення інформаційних бюлетенів та брошур.
 - ✓ Приміщення для проведення зустрічей з батьками та громадою.
- **Інформаційне:**
 - ✓ Контент для веб-сайту та соціальних мереж (тексти, фото, відео).
 - ✓ Макети інформаційних матеріалів.
 - ✓ База даних контактів батьків та представників громади.

Оцінювання результатів проєкту:

- ✓ Відвідуваність веб-сайту та сторінок у соціальних мережах.
- ✓ Рівень залученості батьків до шкільних заходів.
- ✓ Кількість та якість запитань та звернень від батьків та громади.
- ✓ Результати опитувань та анкетування щодо рівня задоволеності інформаційною діяльністю школи.
- ✓ Кількість позитивних відгуків про школу в громаді та ЗМІ.
- ✓ Активність батьків у батьківських комітетах та радах.
- ✓ Кількість спільних проєктів школи та громади.

ПРОЄКТ «ОПТИМІЗАЦІЯ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ «КОМАНДА ПРОФЕСІОНАЛІВ»

Мета проєкту: Створення ефективної системи управління персоналом, спрямованої на залучення, підтримку, розвиток та мотивацію висококваліфікованих педагогічних та адміністративних працівників для забезпечення якісного освітнього процесу.

Етапи реалізації:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Аналіз кадрового забезпечення: - Проведення аудиту наявного кадрового складу (педагогічні працівники за категоріями, стажем, кваліфікацією; адміністративно-господарський персонал). - Визначення поточних потреб у кадрах та прогнозування на найближчі роки з урахуванням можливого зростання кількості учнів та пенсійного віку працівників. - Аналіз плинності кадрів за останні 3 роки та виявлення основних причин звільнень.	травень-червень				
2.	Удосконалення системи добору та призначення кадрів - Розробка чітких критеріїв відбору кандидатів на вакантні посади (професійні компетентності, особистісні якості, відповідність цінностям школи). - Впровадження прозорої процедури конкурсного відбору (розгляд резюме, співбесіди, практичні завдання). - Забезпечення публічності оголошень про вакансії на шкільному веб-сайті та в місцевих ЗМІ.	липень-серпень				
3.	Запровадження системи наставництва: - Розробка Положення про наставництво. - Визначення та підготовка досвідчених педагогів-наставників. - Призначення наставників для молодих спеціалістів (перші 3 роки роботи). - Розробка індивідуальних планів професійного розвитку для молодих спеціалістів за підтримки наставників. - Забезпечення методичної підтримки наставників.	3 вересня	+	+	+	+
4.	Розробка та реалізація програми професійного розвитку педагогічних працівників: Проведення анкетування педагогів для виявлення їхніх потреб у професійному розвитку.	3 вересня	+	+	+	+

	• Складання річного плану підвищення кваліфікації (курси, семінари, тренінги, вебінари) з урахуванням пріоритетів розвитку школи та індивідуальних потреб педагогів. • Організація внутрішньошкільних методичних заходів (майстер-класи, педагогічні практикуми, круглі столи). • Сприяння участі педагогів у зовнішніх освітніх заходах. • Заохочення педагогів до самоосвіти та обміну досвідом.					
5.	Створення системи стимулювання та заохочення: • Розробка Положення про стимулювання та заохочення педагогічних та адміністративних працівників (врахування результатів роботи, інноваційної діяльності, позакласної роботи, внеску в розвиток школи). • Застосування різних форм заохочення (матеріальні премії, подяки, грамоти, представлення до нагород). • Забезпечення прозорості та об'єктивності при визначенні кандидатур для заохочення.		3 січня	+	+	+
6.	Регулярна оцінка діяльності педагогічних працівників: • Проведення атестації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства. • Використання критеріїв оцінювання, що відображають професійні компетентності, результативність роботи та внесок у розвиток школи. • Забезпечення зворотного зв'язку за результатами оцінювання та розробка індивідуальних планів професійного зростання.		+	+	+	+
7.	Створення сприятливого психологічного клімату: • Проведення регулярних зустрічей з колективом для обговорення актуальних питань. • Забезпечення відкритої комунікації та підтримки ініціатив працівників. • Залучення шкільного психолога для проведення тренінгів з командоутворення та профілактики конфліктів. • Організація неформальних заходів для зміцнення колективу.		+	+	+	+

ПРОЄКТ «ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ «ЦИФРОВА ШКОЛА»

Мета: Оптимізація управлінських процесів, підвищення ефективності документообігу та комунікації за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Етапи реалізації:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Аналіз потреб та вибір ІСУШ: - Проведення опитування серед педагогічних та адміністративних працівників для визначення їхніх потреб та побажань щодо функціоналу ІСУШ. - Вивчення наявних на ринку інформаційних систем управління школою, їх функціональних можливостей, вартості, технічної підтримки. - Консультації з іншими школами, які вже використовують ІСУШ. - Визначення оптимальної ІСУШ, яка відповідає потребам школи та наявному бюджету.	травень-липень				
2.	Закупівля та встановлення ІСУШ: - Укладання договору з постачальником ІСУШ. - Забезпечення технічних вимог для встановлення та функціонування системи (комп'ютери, сервери, мережеве обладнання, стабільний інтернет). - Встановлення та налаштування ІСУШ.	серпень-вересень				
3.	Навчання працівників роботі з ІСУШ: - Організація серії навчальних семінарів та тренінгів для всіх категорій працівників (адміністрація, педагоги, секретар, бібліотекар) з питань використання функціоналу ІСУШ (електронний журнал/щоденник, облік учнів, управління кадрами, документообіг, звітність). - Розробка інструкцій та методичних матеріалів для користувачів. - Забезпечення постійної технічної підтримки на перших етапах впровадження.	жовтень-листопад				
	Впровадження та поетапне введення в експлуатацію: Поетапне введення в експлуатацію окремих модулів ІСУШ (наприклад, спочатку електронний журнал/щоденник, потім облік учнів тощо).	з грудня				

	• Забезпечення паралельного ведення паперової та електронної документації на перших етапах. • Моніторинг ефективності використання ІСУШ та збір відгуків від користувачів.					
	Забезпечення захисту персональних даних: • Впровадження заходів щодо захисту персональних даних учнів, батьків та працівників відповідно до чинного законодавства. • Регулярне оновлення програмного забезпечення ІСУШ для забезпечення безпеки даних. • Проведення інструктажів для користувачів щодо правил безпечної роботи з персональними даними.	+	+	+	+	+
	Використання ІСУШ для аналізу даних та прийняття управлінських рішень: • Використання можливостей ІСУШ для формування звітів, аналізу успішності учнів, відвідування, кадрового складу тощо. • Використання отриманих даних для прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо покращення освітнього процесу та діяльності школи.	+	+	+	+	+

Відповідальні: Заступник директора з інформаційно-комунікаційних технологій, секретар, класні керівники, адміністрація.

Ресурси: Фінансові ресурси на закупівлю та впровадження ІСУШ, технічне обладнання, навчання працівників, оплату технічної підтримки.

ПРОЄКТ «ЗАЛУЧЕННЯ ТА ЕФЕКТИВНЕ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ «ШКОЛА – ВІДКРИТІ МОЖЛИВОСТІ»

Мета: Забезпечення сталого розвитку школи шляхом оптимізації використання наявних ресурсів та активного залучення додаткових джерел фінансування.

Етапи реалізації:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Аналіз та оптимізація використання бюджетних коштів: • Здійснення ретельного аналізу статей витрат бюджету школи.	+	+	+	+	+

	- Впровадження системи контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів. - Пошук можливостей для економії ресурсів (енергозбереження, оптимізація закупівель).					
2.	Пошук та залучення позабюджетних коштів: - Розробка проєктів для подання на грантові програми різних рівнів. - Встановлення партнерських відносин з місцевими підприємствами та організаціями для залучення спонсорської допомоги. - Організація благодійних акцій та заходів за підтримки батьківської громади. - Розгляд можливості надання платних освітніх та інших послуг (гуртки, секції на платній основі, організація заходів для громади).	+	+	+	+	+
3.	Оптимізація використання енергоресурсів та комунальних послуг: - Впровадження заходів з енергозбереження (утеплення приміщень, заміна вікон, встановлення енергозберігаючих ламп, регулювання опалення). - Моніторинг споживання енергоресурсів та комунальних послуг. - Проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та працівників щодо економного використання ресурсів.	+	+	+	+	+
4.	Залучення батьківської громади до благоустрою школи (постійно): - Організація толок та суботників для проведення ремонтних робіт та благоустрою території школи. - Залучення батьків до надання допомоги у придбанні необхідного обладнання та матеріалів. - Створення батьківських ініціативних груп для реалізації конкретних проєктів з покращення шкільного середовища.	+	+	+	+	+
5.	Розвиток шкільного майна та його ефективне використання: - Проведення інвентаризації шкільного майна. - Забезпечення належного обліку та зберігання майна. - Розгляд можливості здачі в оренду невикористаних приміщень або обладнання (за погодженням з відповідними органами).	+	+	+	+	+
6.	Забезпечення прозорості фінансової діяльності:	+	+	+	+	+

	- Регулярне оприлюднення інформації про надходження та витрати бюджетних коштів на шкільному веб-сайті. - Звітування перед батьківською громадою про фінансову діяльність школи.					
--	---	--	--	--	--	--

Відповідальні: Директор, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, голова батьківського комітету, бухгалтерія.

Ресурси: Людські ресурси (адміністрація, батьківський комітет), час для пошуку грантів та спонсорів, енергозберігаючі технології, матеріали для благоустрою.

ПРОЄКТ «СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ «ШКОЛА МАЙБУТНЬОГО»

Мета проєкту: Розробити Стратегію розвитку Слобожанської початкової школи на період 2030-2034 роки, яка визначить пріоритетні напрямки діяльності, стратегічні цілі та шляхи їх досягнення для забезпечення якісної та інноваційної освіти, що відповідає вимогам сучасного суспільства та потребам учнів.

Завдання проєкту:

- ✓ Провести комплексний аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища закладу освіти.
- ✓ Визначити місію, візію та цінності закладу освіти на майбутній період.
- ✓ Визначити стратегічні цілі за основними напрямками розвитку закладу.
- ✓ Розробити операційні цілі та конкретні заходи для досягнення стратегічних цілей.
- ✓ Визначити необхідні ресурси (кадрові, матеріально-технічні, фінансові, інформаційні) для реалізації Стратегії розвитку.
- ✓ Розробити механізми моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку.
- ✓ Забезпечити широке залучення педагогічних працівників, учнів, батьків та представників громади до процесу стратегічного планування.
- ✓ Оформити Стратегію розвитку у вигляді документа.
- ✓ Затвердити Стратегію розвитку відповідно до встановленого порядку.
- ✓ Забезпечити ознайомлення всіх учасників освітнього процесу та громади зі Стратегією розвитку.

Етапи реалізації проєкту:

№ з/п	Заходи	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Ініціація та організація (1-2 тижні)					+
	- Видання наказу керівника закладу про початок проєкту "Стратегічне планування "Школа майбутнього". - Створення робочої групи зі стратегічного планування (до складу включити представників адміністрації, педагогічних працівників різних предметних кафедр/циклів, психологічної служби, батьківської ради, учнівського самоврядування, можливо, представників громади). - Визначення керівника та секретаря робочої групи.					

	- Розробка плану роботи робочої групи, графіку засідань. - Проведення установчого засідання робочої групи: ознайомлення з метою та завданнями проекту, розподіл обов'язків. - Визначення формату та інструментів для збору інформації та комунікації (анкетування, фокус-групи, онлайн-платформа тощо).					
2.	Аналіз середовища (3-4 тижні)					+
	Внутрішній аналіз: - Аналіз освітніх результатів учнів (динаміка успішності, результати ДПА/ЗНО/НМТ). - Аналіз кадрового потенціалу (кваліфікаційний рівень педагогів, вікова структура, плинність кадрів). - Аналіз матеріально-технічної бази (стан навчальних кабінетів, обладнання, ІКТ, спортивної бази, бібліотеки). - Аналіз фінансово-економічної діяльності (джерела фінансування, ефективність використання коштів). - Аналіз системи управління закладом. - Аналіз шкільного клімату та рівня задоволеності учасників освітнього процесу (опитування учнів, батьків, педагогів). - Виявлення сильних та слабких сторін закладу.					+
	Зовнішній аналіз: - Аналіз соціально-економічного контексту (демографічна ситуація в районі, потреби місцевого ринку праці). - Аналіз освітньої політики на державному та регіональному рівнях. - Аналіз діяльності інших закладів освіти (конкуренція, успішні практики). - Аналіз потреб та очікувань батьків та громади (опитування, зустрічі). Аналіз тенденцій розвитку освіти (інноваційні технології, нові методики). - Виявлення можливостей та загроз для розвитку закладу. - SWOT-аналіз: Узагальнення результатів внутрішнього та зовнішнього аналізу у вигляді SWOT-матриці.					+
3.	Визначення стратегічних орієнтирів (2-3 тижні)					+
	- Розробка місії закладу: Коротке формулювання основної мети діяльності закладу. - Формулювання візії закладу: Опис бажаного майбутнього стану закладу через [період]. - Визначення цінностей закладу: Основні принципи, якими керується заклад у своїй діяльності.					

	Визначення стратегічних цілей: Формулювання 3-5 ключових стратегічних напрямків розвитку закладу на [період], що відповідають виявленим проблемам, можливостям та стратегічним пріоритетам (наприклад: підвищення якості освітніх послуг, розвиток інноваційного середовища, зміцнення партнерства з громадою, покращення матеріально-технічної бази).					
4.	Розробка операційних цілей та заходів (3-4 тижні) - Для кожної стратегічної цілі розробляються конкретні операційні цілі (що потрібно зробити для досягнення стратегічної цілі, мають бути SMART - конкретні, вимірювані, досяжні, релевантні, обмежені в часі). - Для кожної операційної цілі визначаються конкретні заходи (що саме буде зроблено, хто відповідальний, терміни виконання, необхідні ресурси). - Розробка орієнтовного плану дій (дорожньої карти) реалізації Стратегії розвитку.					+
5.	Визначення ресурсів та механізмів реалізації (2 тижні) - Визначення необхідних кадрових ресурсів для реалізації кожного заходу. - Оцінка потреб у матеріально-технічному забезпеченні та шляхи їх задоволення. - Визначення орієнтовного бюджету для реалізації Стратегії розвитку та потенційних джерел фінансування. - Розробка механізмів координації діяльності відповідальних осіб та структурних підрозділів закладу.					+
6.	Розробка системи моніторингу та оцінювання (2 тижні) - Визначення ключових показників ефективності (KPI) для кожної стратегічної та операційної цілі. - Розробка інструментів моніторингу (анкети, звіти, статистичні дані). - Визначення періодичності проведення моніторингу та відповідальних осіб. - Розробка критеріїв оцінювання результатів реалізації Стратегії розвитку. - Визначення механізмів внесення коректив до Стратегії розвитку за результатами моніторингу та оцінювання.					+
7.	Оформлення та затвердження Стратегії розвитку (2 тижні) Укладання проекту Стратегії розвитку у вигляді документа (зі структурою, що включає всі попередні етапи).					+

	• Організація публічного обговорення проєкту Стратегії розвитку з педагогічним колективом, учнями, батьками та представниками громади. • Внесення змін та доповнень до проєкту за результатами обговорення. • Погодження проєкту Стратегії розвитку з відповідними органами управління освітою (за потреби). • Затвердження Стратегії розвитку рішенням педагогічної ради та наказом керівника закладу.					
8.	Комунікація та впровадження (постійно) • Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу та громади із затвердженою Стратегією розвитку (презентації, публікації на сайті, інформаційні стенди). • Врахування положень Стратегії розвитку при розробці річного плану роботи закладу. • Реалізація запланованих заходів. • Регулярний моніторинг та оцінювання ходу реалізації Стратегії розвитку. • Звітування про результати реалізації Стратегії розвитку перед педагогічною радою, батьківською радою та громадою. • Періодичний перегляд та актуалізація Стратегії розвитку (за потреби).					+

Очікувані результати проєкту:

- ✓ Розроблена та затверджена Стратегія розвитку Слобожанської початкової школи на 2030-2034 роки.
- ✓ Визначені чіткі місія, візія та цінності закладу.
- ✓ Сформульовані стратегічні та операційні цілі розвитку закладу.
- ✓ Розроблений конкретний план дій для досягнення поставлених цілей.
- ✓ Визначені необхідні ресурси та механізми їх залучення.
- ✓ Створена система моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку.
- ✓ Підвищена залученість усіх учасників освітнього процесу до розвитку закладу.
- ✓ Сформовано чітке бачення майбутнього розвитку закладу освіти

Ресурсне забезпечення проєкту:

- **Кадрове:** Керівник закладу освіти (керівник проєкту), члени робочої групи зі стратегічного планування (заступники директора, завідувачі кафедрами/методичними об'єднаннями, вчителі, психолог, соціальний педагог, представники батьків та учнів), секретар робочої групи, можливо, зовнішні експерти (за потреби).
- **Матеріально-технічне:** Приміщення для засідань робочої групи, комп'ютерна техніка з доступом до Інтернету, копіювальна техніка, канцелярське приладдя, програмне забезпечення для обробки даних (за потреби).
- **Інформаційне:** Нормативно-правові документи у сфері освіти, статистичні дані про діяльність закладу, результати опитувань, матеріали аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, зразки стратегій розвитку інших закладів освіти.

- **Фінансове:** (Витрати на організацію заходів, друк матеріалів, залучення експертів - за наявності можливостей).

Оцінювання успішності проєкту:

- ✓ Своєчасне виконання етапів проєкту відповідно до плану.
- ✓ Рівень залученості учасників освітнього процесу до розробки Стратегії.
- ✓ Якість розробленого документа Стратегії розвитку (чіткість цілей, реалістичність заходів, обґрунтованість ресурсів).
- ✓ Затвердження Стратегії розвитку відповідно до встановленого порядку.
- ✓ Ступінь ознайомлення колективу та громади зі Стратегією розвитку.

7. МОНИТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ

1. Якість освітнього процесу: .

➤ Показники:

- ✓ **Рівень навчальних досягнень учнів:** середній рівень навчальних досягнень, динаміка результатів ЗДПА або інших стандартизованих тестів, результати внутрішніх діагностувальних оцінювань.
- ✓ **Якість викладання:** результати анкетування учнів, батьків та педагогів щодо якості викладання, результати взаємооцінювання та самооцінювання педагогічних працівників, рівень методичної майстерності педагогів (участь у конкурсах, публікації, розробка методичних матеріалів).
- ✓ **Індивідуалізація освітнього процесу:** відсоток учнів, які охоплені індивідуальними навчальними планами, динаміка розвитку учнів з особливими освітніми потребами.
- ✓ **Рівень сформованості ключових компетентностей учнів:** результати проєктної діяльності, участь у олімпіадах та конкурсах різних рівнів.

2. Розвиток педагогічного потенціалу: успіх стратегії значною мірою залежить від професіоналізму та мотивації педагогічного колективу.

➤ Показники:

- ✓ **Підвищення кваліфікації педагогів:** кількість педагогів, які пройшли курси підвищення кваліфікації, взяли участь у тренінгах, семінарах, вебінарах.
- ✓ **Професійне зростання педагогів:** участь у професійних спільнотах, обмін досвідом, наставництво, менторство.
- ✓ **Задоволеність педагогів умовами праці та професійним розвитком:** результати анкетування педагогічних працівників.
- ✓ **Впровадження інноваційних педагогічних технологій:** кількість педагогів, які використовують сучасні технології в освітньому процесі, наявність та ефективність використання цифрових ресурсів.

3. Створення сприятливого освітнього середовища: комфортне та безпечне середовище сприяє кращому навчанню та розвитку учнів.

➤ Показники:

- ✓ **Рівень безпеки в закладі:** кількість випадків травматизму, булінгу, правопорушень (за наявності відповідної статистики).
- ✓ **Психологічний клімат:** результати анкетування учнів, батьків та педагогів щодо психологічного комфорту, рівня стресу.
- ✓ **Матеріально-технічне забезпечення:** наявність та стан навчальних кабінетів, спортивних залів, бібліотеки, комп'ютерної техніки, іншого обладнання.
- ✓ **Організація харчування та медичного обслуговування:** задоволеність якістю харчування та медичних послуг.
- ✓ **Інклюзивність освітнього середовища:** наявність необхідних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

4. Залучення та взаємодія з батьками та громадою: активна участь батьків та співпраця з громадою є важливими чинниками підтримки розвитку школи.

➤ **Показники:**

- ✓ **Рівень залученості батьків до життя школи:** кількість батьків, які беруть участь у батьківських зборах, заходах, проектах.
- ✓ **Ефективність комунікації з батьками:** результати опитувань щодо якості та своєчасності інформування.
- ✓ **Співпраця з місцевою громадою та іншими організаціями:** кількість спільних проектів, залучення ресурсів громади.
- ✓ **Задоволеність батьків діяльністю закладу:** результати анкетування батьків.

5. Ефективність управління та використання ресурсів: раціональне використання ресурсів забезпечує сталий розвиток закладу.

➤ **Показники:**

- ✓ **Ефективність використання бюджетних коштів:** аналіз витрат відповідно до стратегічних цілей.
- ✓ **Залучення додаткових ресурсів:** обсяг залучених позабюджетних коштів, грантів, спонсорської допомоги.
- ✓ **Оптимізація адміністративних процесів:** час, витрачений на адміністративні процедури, рівень задоволеності педагогів адміністративною підтримкою.
- ✓ **Якість стратегічного планування та виконання:** своєчасність виконання запланованих заходів, досягнення проміжних цілей.

Форми надання результатів моніторингу:

Для забезпечення ефективного використання результатів моніторингу, я пропоную використовувати різноманітні форми їх надання:

➤ **Регулярні звіти (щоквартальні, піврічні, річні):**

- ✓ **Статистичні звіти:** представлення кількісних даних у вигляді таблиць, графіків, діаграм для наочного відображення динаміки показників.
- ✓ **Аналітичні звіти:** детальний аналіз отриманих даних, виявлення тенденцій, причинно-наслідкових зв'язків, визначення сильних та слабких сторін.
- ✓ **Порівняльні звіти:** порівняння поточних результатів з попередніми періодами, з плановими показниками, а також (за можливості) з результатами інших закладів освіти (бенчмаркінг).

➤ **Візуалізації даних:**

- ✓ **Інфографіка:** стисле та наочне представлення ключових результатів у візуальній формі.
- ✓ **Презентації:** використання слайдів з графіками, діаграмами та ключовими висновками для представлення результатів педагогічній раді, батьківській громаді, засновнику.
- ✓ **Обговорення результатів на засіданнях педагогічної ради та інших колегіальних органах:** забезпечення відкритого діалогу та спільного визначення подальших кроків на основі отриманих даних.
- ✓ **Публікація узагальнених результатів на веб-сайті закладу (за згодою та з дотриманням вимог щодо конфіденційності):** інформування громадськості про досягнення та напрямки розвитку школи.
- ✓ **Індивідуальні звіти для педагогів (за потреби):** надання інформації про результати їхньої роботи в контексті загальної стратегії.